

# سناریو راهبری

کارتابل سرمایه گذاران سامانه جامع احداث و بهره برداری

نیروگاه های تجدیدپذیر و پاک مقیاس بزرگ

شرکت دانش بنیان البرز افراز طبهرستان



**DORNICA**  
IMPOSSIBLE IS ONLY IN YOUR MIND

# فهرست

ورود به سامانه ..... ۴

داشبورد ..... ۴

مدیریت کاربری ..... ۷

مشاهده پروفایل ..... ۷

ویرایش پروفایل ..... ۸

مدارک سرمایه گذار ..... ۱۰

لیست نمایندگان ..... ۱۲

مناقضات ..... ۱۵

لیست کلی مناقضات ..... ۱۵

لیست مناقضات شرکت کرده ..... ۱۵

منوی مدیریت صورتحساب ..... ۱۵

لیست صورتحساب ..... ۱۵

منوی مدیریت پروژه ها ..... ۱۹

لیست پروژه ها ..... ۱۹

مفهوم پروژه، فازبندی و وضعیت سنجی در مدیریت پروژه ها ..... ۲۰

لیست پیشرفت ها ..... ۲۶

## ۲۷..... مدیریت نیروگاه ها

۲۷..... لیست نیروگاه ها

۲۸..... خرابی های نیروگاه

۳۰..... تأمین مالی و زنجیره تأمین

۳۱..... طرح اتصال به شبکه

۳۱..... پیوست های مورد نیاز قرارداد

۳۷..... ایجاد قرارداد

## ۳۹..... مدیریت قرارداد ها

۳۹..... لیست قراردادها

۴۰..... جزئیات قرارداد

۴۴..... طرح اتصال به شبکه

۴۵..... پیوست های قرارداد

۴۶..... تضامین ارائه شده

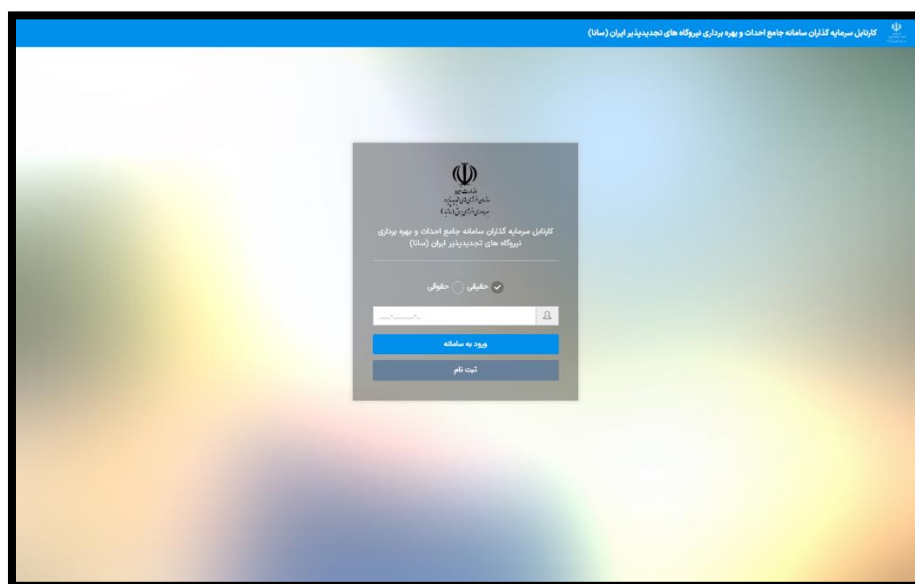
۴۶..... اطلاعات تکمیلی

## ۴۷..... پشتیبانی

۴۷..... ثبت درخواست پشتیبانی

۴۷..... لیست درخواست های پشتیبانی

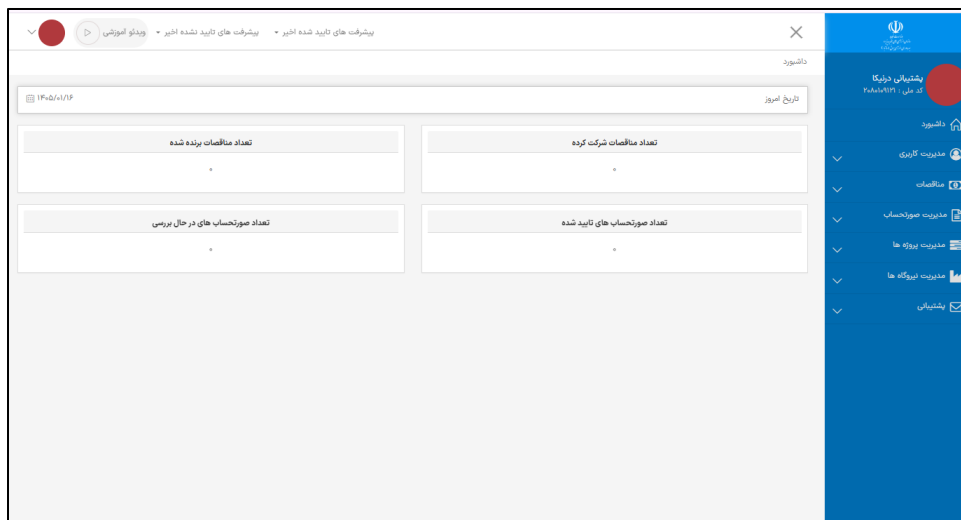
کارتابل ویژه سرمایه‌گذاران در «سامانه جامع احداث و بهره‌برداری نیروگاه‌های تجدیدپذیر و پاک مقیاس بزرگ» با آدرس مشخص، در دسترس متقاضیان محترم قرار گرفته است. دسترسی به این سامانه برای افرادی امکان‌پذیر است که به عنوان سرمایه‌گذار در سامانه ساتبا ثبت شده باشند.



در این بخش، فرآیند ورود به سامانه برای سرمایه‌گذاران حقیقی و حقوقی تشریح می‌گردد. سرمایه‌گذاران حقیقی پس از وارد کردن کد ملی خود و سرمایه‌گذاران حقوقی با وارد کردن شناسه مربوطه، به مرحله وارد کردن رمز عبور هدایت می‌شوند. پس از درج صحیح رمز عبور، امکان ورود به پنل کاربری شخصی فراهم خواهد شد.

شایان ذکر است که «سرمایه‌گذار» می‌تواند به صورت شخص حقیقی (فردی) یا شخص حقوقی (شرکت) تعریف شود. پس از ورود به پنل، هر سرمایه‌گذار تنها به اطلاعاتی دسترسی خواهد داشت که منحصراً به وی یا مجموعه‌اش مربوط می‌شود.

در ادامه، منوهای نمایشی موجود در پنل سرمایه‌گذار، به تفکیک انواع سرمایه‌گذاران، برای شما تشریح خواهد شد.



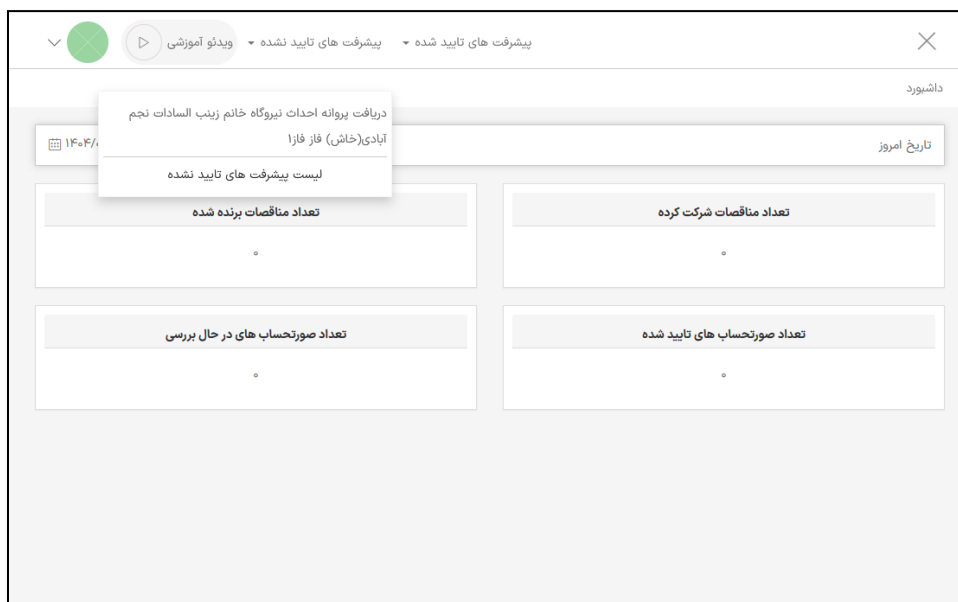
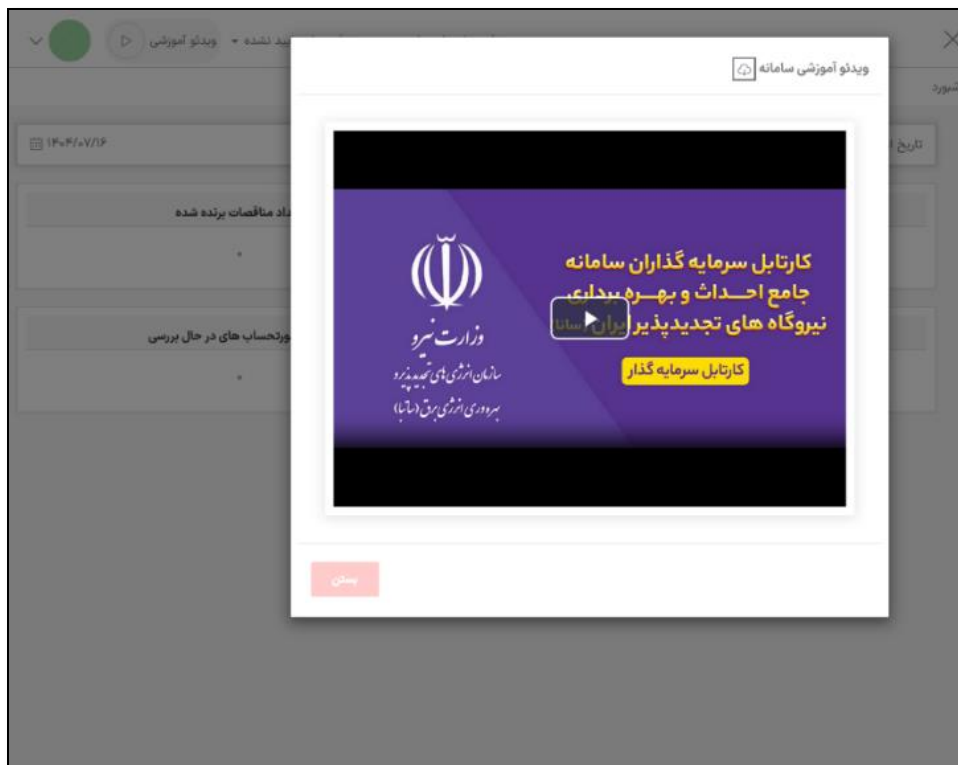
در بخش داشبورد مدیریتی، اطلاعات کلیدی شامل تاریخ امروز، تعداد مناقصات شرکت شده، تعداد مناقصات برنده شده، تعداد صورتحساب های تأیید شده و تعداد صورتحساب های در حال بررسی به تفکیک به شما نمایش داده می شود.

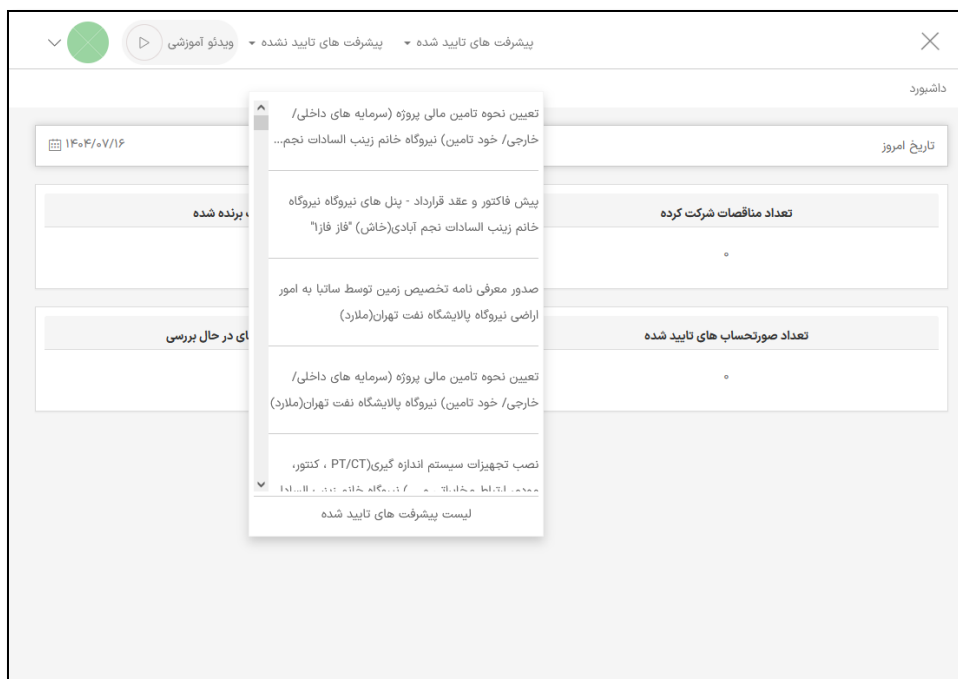
علاوه بر این، در نوار بالای صفحه، دسترسی به موارد زیر فراهم شده است:

ویدئوی آموزشی: جهت آشنایی کامل با کاربری کارتابل

اعلان های پیشرفت: شامل تعداد پیشرفت های تأیید شده و تعداد پیشرفت های تأیید نشده

با کلیک بر روی عبارات «لیست پیشرفت های تأیید شده» و «لیست پیشرفت های تأیید نشده» که در انتهای مودال های اعلان قرار دارند، می توانید به لیست کامل تمامی پیشرفت ها وارد شده و جزئیات بیشتری را مشاهده فرمایید.





## مدیریت کاربری

### مشاهده پروفایل

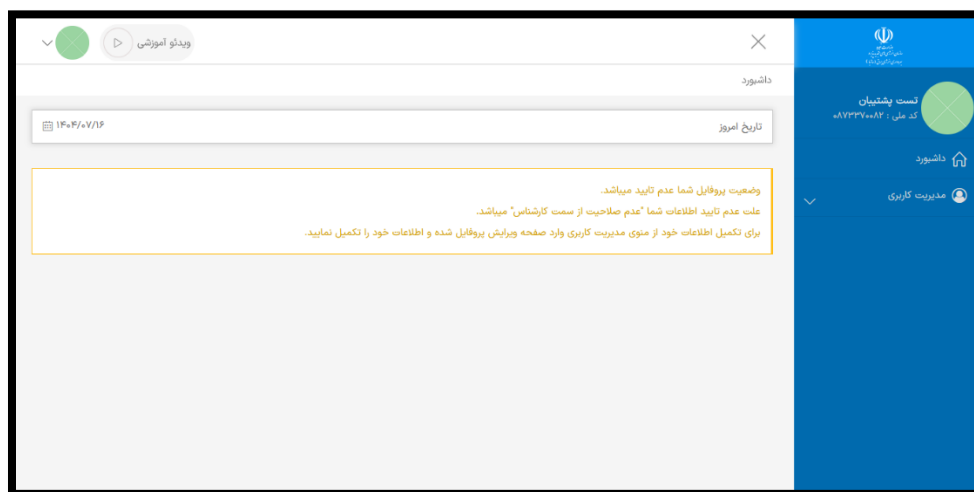
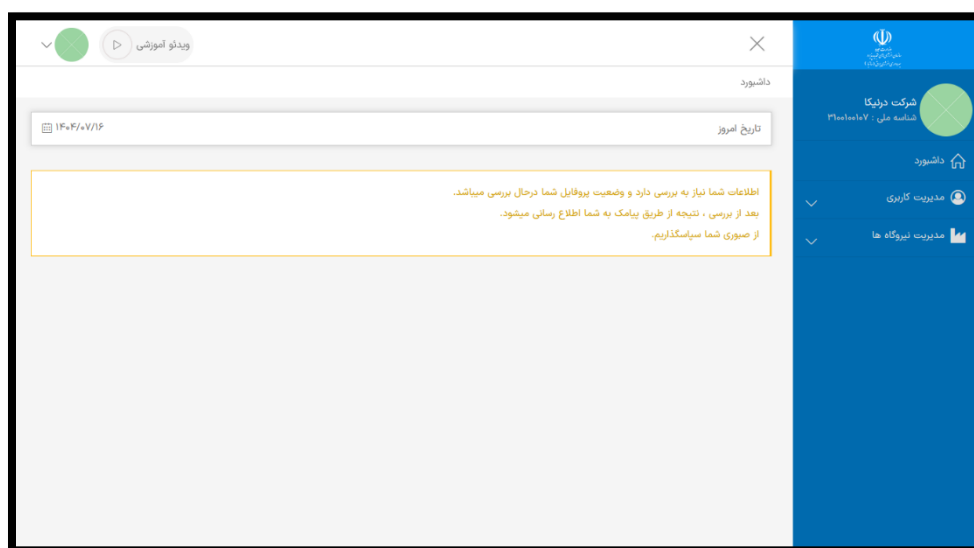
اولین زیرمنوی مرتبط با مدیریت کاربری، «مشاهده پروفایل» است. در این صفحه، کاربران قادر خواهند بود تمامی اطلاعات شخصی و هویتی خود را مشاهده نمایند.

لازم به ذکر است که دسترسی به این منو تنها برای سرمایه‌گذارانی مقدور است که وضعیت آن‌ها در پنل ساتبها «تأیید شده» باشد. این امکان به منظور فراهم آوردن بستری امن و متناسب با سطح دسترسی کاربران طراحی شده است.





**\*\*هنگامی که کاربر با وضعیت «در حال بررسی» یا «عدم تأیید» وارد کارتابل شخصی خود می‌شود، در بخش داشبورد پیام مشخصی مبنی بر وضعیت فعلی حساب نمایش داده خواهد شد. کاربر می‌تواند از طریق زیرمنوی «ویرایش پروفایل»، تمامی اطلاعات هویتی، شخصی و سایر داده‌های مرتبط با حساب کاربری خود را مشاهده کرده و در صورت نیاز نسبت به اصلاح یا به‌روزرسانی آن‌ها اقدام کند. این امکان به منظور رفع نواقص احتمالی و تسریع فرآیند ارزیابی فراهم شده است.**

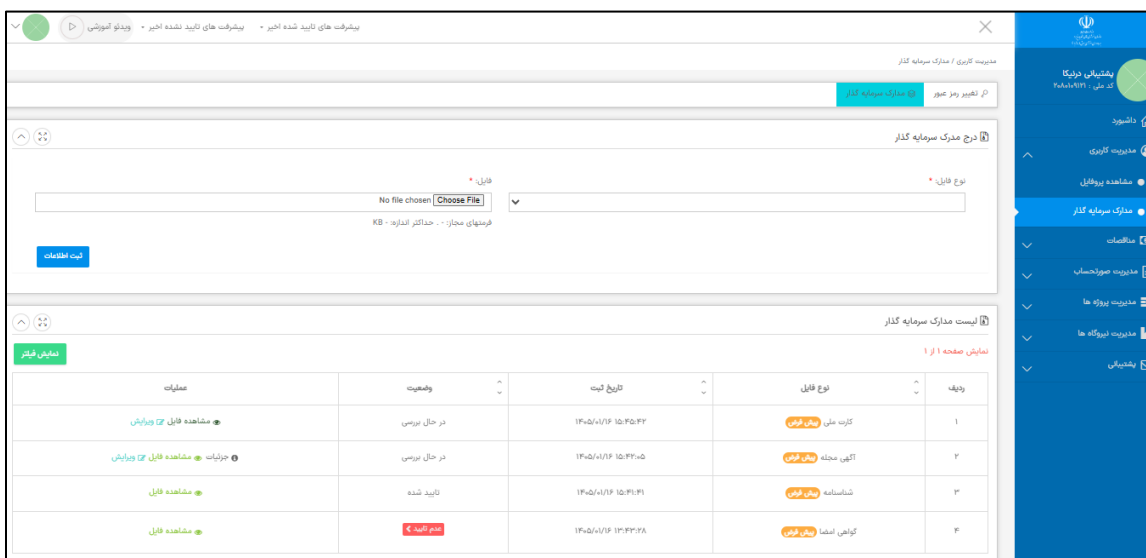


**نکته:** لطفاً مدنظر داشته باشید، در صورتیکه برای وضعیت سرمایه‌گذاری «عدم تأیید» باشد، هرگونه ویرایش یا به‌روزرسانی در اطلاعات کاربری آن موجب می‌شود وضعیت این سرمایه‌گذار به صورت خودکار به «در حال بررسی» تغییر یابد. این فرآیند به منظور انجام ارزیابی مجدد اطلاعات و اطمینان از صحت و تطابق آن‌ها با الزامات نظارتی انجام می‌شود.



لطفاً توجه داشته باشید که برای رکوردهای مدارک ثبت شده، دکمه های جزئیات، مشاهده و ویرایش در دسترس خواهند بود:

- جزئیات: این گزینه منحصرأً برای مشاهده جزئیات مدارک مربوط به آگهی ها کاربرد دارد.
  - مشاهده: این گزینه برای تمامی رکوردهای مدارک ثبت شده قابل استفاده است و امکان مشاهده محتوای آن ها را فراهم می کند.
  - ویرایش: این گزینه تنها مختص به رکوردهایی است که وضعیت آن ها «در حال بررسی» است و امکان اصلاح یا به روزرسانی اطلاعات آن ها را به سرمایه گذار می دهد.
- این تفکیک در عملکرد دکمه ها به منظور تسهیل فرآیند مدیریت و بررسی مدارک و همچنین اطمینان از صحت اطلاعات ارائه شده طراحی شده است.



The screenshot displays the Dornica system interface. On the right is a blue sidebar with navigation icons and labels: 'پشتیبانی دربارۀ ما', 'داشبورد', 'مدیریت آگهی ها', 'مشاهده پرونده ها', 'مدارک سرمایه گذار' (highlighted), 'مدارک سرمایه گذار', 'مدیریت سوابق', 'مدیریت پروژه ها', 'مدیریت بیوگراف ها', and 'پشتیبانی'. The main area is titled 'مدیریت آگهی / مدارک سرمایه گذار' and contains a 'درج مدارک سرمایه گذار' section with a 'Choose File' button and a 'ثبت اطلاعات' button. Below this is a table with 4 columns: 'ردیف', 'نوع فایل', 'تاریخ ثبت', and 'وضعیت'. The table contains 4 rows of data, each with a 'مشاهده فایل' link. The first row is for 'گزارش مالی' (Financial Report), the second for 'آگهی مجله' (Magazine Ad), the third for 'شناسنامه' (Identification Card), and the fourth for 'کتابچه آمدا' (AMDA Booklet).

| ردیف | نوع فایل                                | تاریخ ثبت           | وضعیت        | عملیات                                                                    |
|------|-----------------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | گزارش مالی <a href="#">مشاهده فایل</a>  | 13۰۵/۰۱/۱۶ ۱۵:۴۵:۴۴ | در حال بررسی | <a href="#">مشاهده فایل</a> <a href="#">ویرایش</a>                        |
| ۲    | آگهی مجله <a href="#">مشاهده فایل</a>   | 13۰۵/۰۱/۱۶ ۱۵:۴۳:۰۵ | در حال بررسی | <a href="#">جزئیات</a> <a href="#">مشاهده فایل</a> <a href="#">ویرایش</a> |
| ۳    | شناسنامه <a href="#">مشاهده فایل</a>    | 13۰۵/۰۱/۱۶ ۱۵:۴۱:۴۱ | تایید شده    | <a href="#">مشاهده فایل</a>                                               |
| ۴    | کتابچه آمدا <a href="#">مشاهده فایل</a> | 13۰۵/۰۱/۱۶ 13:۴۴:۲۸ | عدم تایید    | <a href="#">مشاهده فایل</a>                                               |

نکته: برای سرمایه گذاران حقوقی، درج حداقل یک آگهی به منظور درج قرارداد الزامی است. سیستم این مورد را به عنوان یک هشدار به ایشان در قسمت بالای ثبت مدارک، اطلاع رسانی خواهد کرد.

مدیریت کاربری / مدارک سرمایه گذار

تغییر رمز عبور مدارک سرمایه گذار

درج مدارک سرمایه گذار

بارگذاری حداقل یک آگهی برای درج قرارداد الزامی میباشد.

فایل: \* نوع فایل: \*

No file chosen Choose File

فرمتهای مجاز: - حداکثر اندازه: KB

ثبت اطلاعات

## لیست نمایندگان

با کلیک بر روی گزینه «لیست نمایندگان»، به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که شامل امکان ثبت و مشاهده لیستی از نمایندگان این شرکت میشود. سرمایه‌گذار در این بخش میتواند نمایندگان شرکت را درج و لیست آن را مشاهده نماید. بنابراین توجه داشته باشید این منو تنها توسط سرمایه‌گذاران حقوقی قابل مشاهده است و سرمایه‌گذاران حقیقی این منو را مشاهده نمیکند.

در مقابل هر رکورد، گزینه‌های «ویرایش»، «مدیریت فایل‌ها» و «حذف» قابل مشاهده هستند. توضیحات تکمیلی مربوط به هر یک از این گزینه‌ها متعاقباً به شما ارائه خواهد شد.

مدیریت کاربری / لیست نمایندگان

جهت امضای قرارداد، معرفی حداقل یک و حداکثر سه صاحب امضا (با الویت های ۱،۲،۳) الزامی است. قرارداد به صورت الکترونیکی تنظیم شده و باید به امضای تمامی صاحبان امضای معرفی شده برسد.

درج نماینده

ملیت: \* ملی: \* ایرانی: \* غیرایرانی: \*

سمت: \* سایر: \*

نام خانوادگی: \* شماره شناسنامه: \* محل تولد: \* تاریخ تولد: \* محل صدور شناسنامه: \* شماره سریال شناسنامه: \* تلفن: \* موبایل: \*

کد ملی: \* نام: \* شماره شناسنامه: \* محل تولد: \* تاریخ تولد: \* تاریخ صدور شناسنامه: \* نام پدر: \* کد پستی: \* نام نمایندگان: \* آدرس: \*

No file chosen Choose File

فرمتهای مجاز: .png, .jpg, .pdf, .doc, .docx, .txt - حداکثر اندازه: ۲۰۰۰KB

صاحب امضا

ثبت اطلاعات بازبینی

| لیست نمایندگان    |          |              |                   |                 |            |            |              |        |
|-------------------|----------|--------------|-------------------|-----------------|------------|------------|--------------|--------|
| نمایش صفحه ۱ از ۱ |          |              |                   |                 |            |            |              |        |
| ردیف              | نام      | نام خانوادگی | کد ملی / کد فرایر | سمت             | موبایل     | تلفن       | وضعیت        | عملیات |
| ۱                 | سلمی     | رضائی        | ۲۰۸۰۹۶۶۵۴۵        | نماینده         | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱  | در حال بررسی | عملیات |
| ۲                 | فاطمه    | اسدی         | ۲۰۸۰۹۶۶۵۴۵        | رئیس هیئت مدیره | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱  | فعال         | عملیات |
| ۳                 | محمد     | امینی        | ۲۰۸۰۹۶۶۵۴۵        | رئیس هیئت مدیره | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱  | در حال بررسی | عملیات |
| ۴                 | میر شهاب | گوهری        | ۴۱۷۵۶۸۷۴۸         | نماینده         | ۰۹۵۵۸۷۸۷۴۵ | ۰۹۵۵۸۷۸۷۴۵ | فعال         | عملیات |
| ۵                 | سوگند    | ذاکریک       | ۲۰۸۰۹۶۶۵۴۵        | مدیرعامل        | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱  | فعال         | عملیات |

## نکات قابل توجه:

– امکان ویرایش رکوردها صرفاً برای آن دسته از نمایندگانی فراهم است که وضعیت آنها در حالت "در حال بررسی" قرار دارد. برای سرمایه گذاران با وضعیت تأیید شده یا تأیید نشده قابلیت ویرایش رکوردها غیرفعال بوده و امکان اعمال تغییرات وجود نخواهد داشت.

– در قسمت بالای صفحه "ثبت نماینده"، یک اعلان با پس زمینه زرد رنگ نمایش داده می شود. این اعلان برای نمایندگانی است که گزینه "صاحب امضا" را فعال کرده اند. نمایندگانی که به عنوان "صاحب امضا" تعیین می شوند، مسئولیت نهایی امضای قراردادها را بر عهده دارند. لطفاً به این نکته توجه فرمایید که این افراد دارای اختیارات ویژه ای در فرآیند امضای اسناد رسمی هستند.

– گزینه «حذف» نیز تنها برای نمایندگانی قابل مشاهده و دسترس خواهد بود که به عنوان نماینده پیش فرض تعیین نشده باشند و همچنین وضعیت آنها در حالت «در حال بررسی» قرار داشته باشد. نمایندگان پیش فرض و نمایندگانی که در وضعیت های دیگری غیر از «در حال بررسی» قرار دارند، امکان حذف نخواهند داشت.

– پس از ثبت، نماینده با وضعیت «در حال بررسی» ثبت می شود و کارشناس مربوطه در ساتبای موظف است نسبت به تأیید یا عدم تأیید آن اقدام نماید.

– توجه داشته باشید که امکان ثبت چندین نماینده با یک سمت یکسان وجود ندارد. در صورتی که پیش تر نماینده ای با همان سمت ثبت شده باشد و وضعیت او در حالت "در حال بررسی" قرار داشته باشد، سامانه خطای مطابق تصویر شماره یک را نمایش خواهد داد. همچنین در صورتی که نماینده قبلی با همان سمت در وضعیت فعال (تأیید شده) قرار داشته باشد، سامانه خطای نمایش داده شده در تصویر شماره دو را ارائه می کند. پس از

انتخاب گزینه «بله»، نماینده جدیدی که در حال ثبت آن هستید با وضعیت درحال بررسی درج خواهد شد و نماینده قبلی به صورت خودکار غیرفعال می شود. به همین علت، لازم است پیش از ثبت نماینده جدید، از پیام نمایش داده شده اطمینان حاصل کنید تا تغییر وضعیت نمایندگان مطابق خواست شما صورت گیرد. بنابراین پیش از ثبت نماینده جدید، لازم است وضعیت نماینده های پیشین در همان سمت بررسی شود تا از بروز خطا جلوگیری گردد.

جهت امضای قرارداد، معرفی حداقل یک و حداکثر سه صاحب امضا (با آئینت های ۱،۲،۳) الزامی است. قرارداد به صورت الکترونیکی تنظیم شده و باید به امضای تمامی صاحبان امضای معرفی شده برسد.

درج نماینده

ملیت: \*  
☒ ایرانی ☐ غیرایرانی

سمت: \*  
 رئیس هیئت مدیره

نام خانوادگی: \*  
 هجته

تاریخ تولد: \*  
 تاریخ تولد

محل صدور شناسنامه: \*  
 شناسنامه

تلفن: \*  
 ۰۳۳۶۷۵۶۵۸۸

موبایل: \*  
 ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱

کد پستی: \*  
 ۰۳۳۶۷۵۶۵۸۸

آخرین آگهی: \*  
 نوع: آگهی روزنامه رسمی دارندگان امضای مجاز تغییرات - تاریخ روزنامه رسمی: ۴/۹/۵

آدرس: \*  
 آدرس

صاحب امضا ☐

خطا

از این سمت یک نماینده در حال بررسی وجود دارد و تا زمان تعیین وضعیت آن امکان ثبت مجدد وجود ندارد.

متوجه شدم

### تصویر شماره یک

جهت امضای قرارداد، معرفی حداقل یک و حداکثر سه صاحب امضا (با آئینت های ۱،۲،۳) الزامی است. قرارداد به صورت الکترونیکی تنظیم شده و باید به امضای تمامی صاحبان امضای معرفی شده برسد.

درج نماینده

ملیت: \*  
☒ ایرانی ☐ غیرایرانی

سمت: \*  
 رئیس هیئت مدیره

نام خانوادگی: \*  
 هجته

تاریخ تولد: \*  
 تاریخ تولد

محل صدور شناسنامه: \*  
 شناسنامه

تلفن: \*  
 ۰۳۳۱۱۲۱۱۰۰

موبایل: \*  
 ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱

کد پستی: \*  
 ۰۳۳۱۱۲۱۱۰۰

آخرین آگهی: \*  
 نوع: آگهی روزنامه رسمی دارندگان امضای مجاز تغییرات - تاریخ روزنامه رسمی: ۴/۹/۵

آدرس: \*  
 آدرس

صاحب امضا ☐

بله

خیر

از این سمت یک نماینده فعال برای شرکت وجود دارد. در صورتی که مجدداً اقدام به تعریف نماینده قبلی که دارای این سمت میباشد، پس از تایید سالتا، غیر فعال میشود. آیا مطمئن هستید؟

### تصویر شماره دو

– در صورتی که سمت نماینده «نماینده» یا «سایر» باشد، امکان ثبت چند نماینده وجود دارد. بارگذاری نامه نمایندگی در سامانه برای ثبت این سمت‌ها الزامی است.

– چنانچه سمت نماینده غیر از «نماینده» و «سایر» باشد، انتخاب آخرین آگهی الزامی است. آگهی‌های بارگذاری شده توسط سرمایه‌گذار که در قسمت مدارک سرمایه‌گذار تأیید شده باشند، در این لیست انتخاب نمایش داده می‌شوند.

– برای نمایندگانی که در وضعیت «درحال بررسی» یا «غیرفعال» قرار دارند، امکان بارگذاری فایل جدید وجود ندارد و تنها فایل‌های از پیش بارگذاری شده قابل مشاهده خواهند بود. ثبت فایل جدید، تنها برای نمایندگان تأیید شده امکان‌پذیر است.

## مناقصات

### لیست کلی مناقصات

در این صفحه، لیستی از کلیه مناقصات مشاهده می‌کنید.

### لیست مناقصات شرکت کرده

در این صفحه، لیستی از کلیه مناقصات شرکت کرده را مشاهده می‌کنید.

## منوی مدیریت صورتحساب

### لیست صورتحساب

در این لیست می‌توانید تمامی صورتحساب‌هایی که برای نیروگاه‌های این سرمایه‌گذار ایجاد شده است را مشاهده کنید.

| ردیف | سال           | کد نیروگاه | نوع قرارداد | شماره قرارداد | تاریخ خاتمه قرارداد | مقدار انرژی خاص فروخته شده از فروش در بورس انرژی | تاریخ خاتمه قرارداد | تاریخ خاتمه قرارداد | مبلغ پرداختی به ازای ران بر کیلووات ساعت مصوب | وضعیت                                             | عملیات                    |
|------|---------------|------------|-------------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| ۱    | ۱۴۰۳ خرداد    | ۱۰۴۶       | ماده ۱۳۳    | ۹۲/۴۸         | ۱۴۰۲/۲۳             | ۱۴۰۳/۰۷                                          | ۱۴۰۳/۰۷             | ۱۴۰۳/۰۷             | ۰                                             | تایید پرداخت صورت حساب                            | پیش نمایش پیریت صورت حساب |
| ۲    | ۱۴۰۳ خرداد    | ۱۸۲۴       | ماده ۶۱     | ۱۴۰۲/۴۳۸      | ۱۴۰۲/۲۳             | ۱۴۰۳/۰۷                                          | ۱۴۰۳/۰۷             | ۱۴۰۳/۰۷             | ۶,۹۰۸,۰۵۳                                     | پرداخت صورت حساب                                  | پیش نمایش پیریت صورت حساب |
| ۳    | ۱۴۰۳ خرداد    | ۱۱۲۲       | ماده ۱۲     | ۱۴۰۰/۹        | ۱۴۰۲/۲۳             | ۱۴۰۳/۰۷                                          | ۱۴۰۳/۰۷             | ۱۴۰۳/۰۷             | ۱۲۸,۱۲۱,۵۱۰                                   | تایید ریاست سازمان و دستور پرداخت صورت حساب نهایی | پیش نمایش پیریت صورت حساب |
| ۴    | ۱۴۰۳ اردیبهشت | ۱۱۲۲       | ماده ۱۲     | ۱۴۰۰/۹        | ۱۴۰۲/۲۳             | ۱۴۰۳/۰۷                                          | ۱۴۰۳/۰۷             | ۱۴۰۳/۰۷             | ۰                                             | تایید مدیر امور مالی و بررسی ریاست سازمان         | پیش نمایش پیریت صورت حساب |
| ۵    | ۱۴۰۳ فروردین  | ۱۱۲۲       | ماده ۱۲     | ۱۴۰۰/۹        | ۱۴۰۲/۲۳             | ۱۴۰۳/۰۷                                          | ۱۴۰۳/۰۷             | ۱۴۰۳/۰۷             | ۰                                             | تایید پرداخت صورت حساب                            | پیش نمایش پیریت صورت حساب |

هر صورتحساب میتواند دارای سه دکمه عملیاتی (پیش نمایش، عملیات صورتحساب و پیریت صورتحساب) باشد. با کلیک بر روی گزینه پیش نمایش، وارد صفحه ی پیش نمایش صورتحساب می شوید که جزئیات صورحساب را مشاهده می کنید. صفحه پیش نمایش اولین تب از تب های یک صورتحساب می باشد که در سمت چپ هر صورتحساب این تب قابل مشاهده می باشد.

| نمایش صورتحساب | تایید رسیدگی کننده صورتحساب و بررسی رئیس گروه صورتحساب |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| تولید          | تایید رسیدگی کننده صورتحساب و بررسی رئیس گروه صورتحساب |
| مصرف           | تایید رسیدگی کننده صورتحساب و بررسی رئیس گروه صورتحساب |
| خاتمه          | تایید رسیدگی کننده صورتحساب و بررسی رئیس گروه صورتحساب |
| پیریت صورتحساب | تایید رسیدگی کننده صورتحساب و بررسی رئیس گروه صورتحساب |

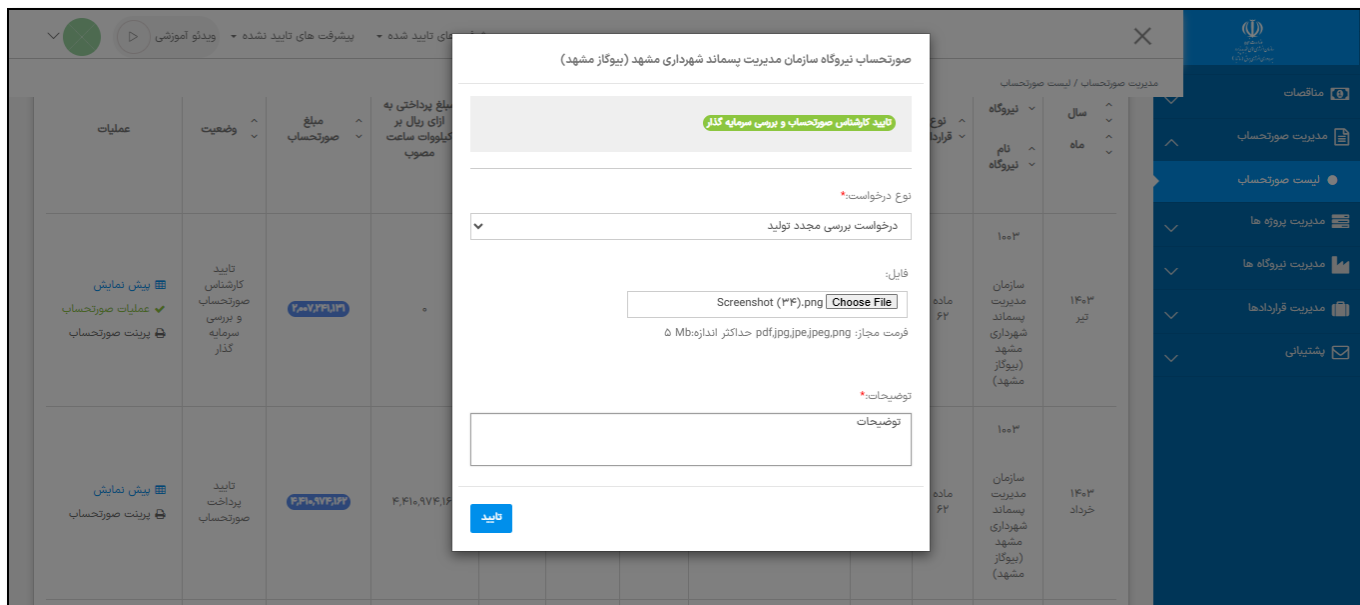


| تامین انرژی مانا (محلات ۱) (مهر ۱۴۰۳ آبان ۱۴۰۳ آذر ۱۴۰۳) |      |       |       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------|------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| تاریخ                                                    | واحد | مجموع | H1    | H2 | H3 | H4 | H5 | H6 | H7 | H8 | H9 | H10 | H11 | H12 | H13 | H14 |
| ۱۴۰۳/۰۹/۲۴                                               | L۲   | ۰/۰۰۷ | ۰/۰۰۷ | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰   | ۰   | ۰   | ۰   | ۰   |
| مجموع                                                    | -    | ۰/۰۰۷ | ۰/۰۰۷ | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰  | ۰   | ۰   | ۰   | ۰   | ۰   |

در تب های (تولید، مصرف و خالص) تنها اطلاعات مرتبط با همان تب نمایش می یابد به طور مثال در تب تولید تنها مقادیر تولید نیروگاه در بازه زمانی صورتحساب را مشاهده میکنید.

با کلیک بر روی دکمه عملیاتی "عملیات صورتحساب"، مودال تعیین وضعیت صورتحساب باز میشود که در آن میتوانید وضعیتی که مدنظرتان است را انتخاب و پس از نوشتن توضیحاتی، آن را تعیین وضعیت نمایید.

| عملیات                                         | وضعیت                                      | مبلغ صورتحساب | مبلغ پرداختی به ازای ریال بر کیلووات ساعت مصوب | کسورات | تولید خالص پر بازی | تولید خالص کم بازی | سهم سبزی خالص مانده از فروش بورس انرژی |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|----------------------------------------|
| پیش نمایش<br>عملیات صورتحساب<br>پربیت صورتحساب | تایید کارشناس صورتحساب و بررسی سرمایه گذار | ۲,۰۰۷,۲۳۹,۱۳۱ | ۰                                              | ۰      | ۶۰,۰۹۰             | ۱۳,۰۹۱             | ۷۳,۱۸۱                                 |



البته توجه داشته باشید زمانی دکمه " عملیات صورتحساب " قابل مشاهده است که پرداختی صورتحساب صفر باشد همچنین صورتحساب در وضعیتی قرار داشته باشد که سرمایه گذار بتواند روی آن عملیاتی انجام دهد. توجه داشته باشید سرمایه گذار صورتحساب هنگام ایجاد صورتحساب، سرمایه گذار فعلی نیروگاه باشد.



۱ پرداختی صفر باشد. (پنل ساتبا \_ جزئیات صورتحساب)

با زدن دکمه عملیاتی " پرینت صورتحساب "، میتوانید پرینت صورتحساب را دریافت نمایید.

## منوی مدیریت پروژه ها

### لیست پروژه ها

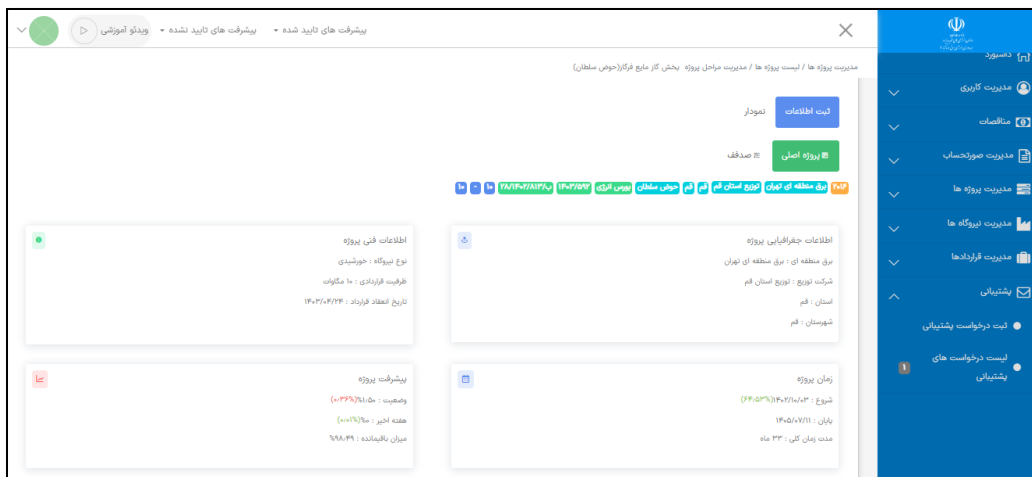
در این لیست میتوانید تمامی پروژه هایی که سرمایه گذار اصلی آن نیروگاه میباشید را مشاهده نمایید.

| نام نیروگاه                    | نوع     | نوع            | شماره قرارداد | شماره پروانه احداث | استان             | تاریخ شروع احداث | تاریخ انعقاد قرارداد | میزان پیشرفت | عملیات     |
|--------------------------------|---------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------------|--------------|------------|
| پخش گاز مایع<br>فرکانس (سلطان) | خورشیدی | توربین<br>آبزی | ۱۴۰۳/۵۹۳      | ۱۴۰۲/۱۱۲/۲۸        | قم                | ۱۴۰۲/۱۰/۲۳       | ۱۴۰۳/۰۴/۲۴           | ۱۰۰٪         | تست پیشرفت |
| خام زنب                        | خورشیدی | ماده           | ۱۴۰۴/۲۶       | ۱۳۵                | سیستان و بلوچستان | ۱۴۰۳/۰۱/۱۴       | -                    | ۴۰٪          | تست پیشرفت |

با کلیک بر روی گزینه "ثبت پیشرفت"، وارد صفحه مدیریت مراحل پروژه قسمت ثبت اطلاعات (که با رنگ آبی انتخاب شده است) می شوید.

البته در نظر داشته باشید تنها در شرایطی این دکمه را مشاهده میکنید که، پروژه در وضعیت "در حال احداث" یا "در حال احداث و بهره برداری" باشد و سرمایه گذار، سرمایه گذار اصلی پروژه باشد.

در صفحه مدیریت مراحل پروژه، در ابتدا کاردی مشاهده میکنید که اطلاعاتی کلی از پروژه اصلی مانند اطلاعات جغرافیایی پروژه، اطلاعات فنی پروژه، زمان پروژه، پیشرفت پروژه، مراحل پروژه و پیش بینی اتمام پروژه قابل مشاهده هستند.



## مفهوم پروژه، فازبندی و وضعیت‌سنجی در مدیریت پروژه‌ها

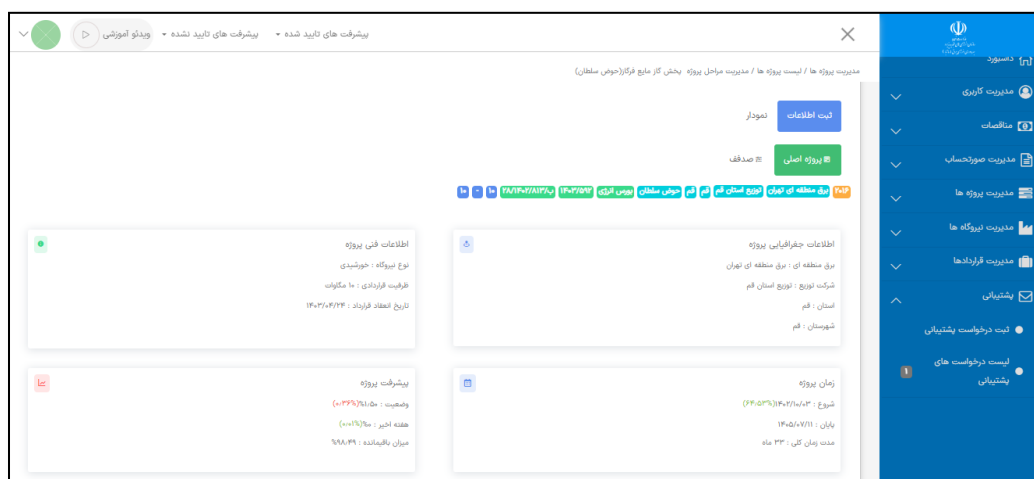
در چارچوب مدیریت پروژه‌ها، هر پروژه به مجموعه‌ای از مراحل یا اجزای مجزا تقسیم می‌شود که هر یک از این اجزا «فاز» نامیده می‌شود. فاز به عنوان یک بخش مستقل و تعریف‌شده از کل پروژه، امکان مدیریت، پیگیری و ارزیابی جزئی‌تر را فراهم می‌آورد. به عنوان مثال، در یک پروژه صنعتی پیچیده مانند نیروگاه‌ها، می‌توان هر یک از واحدهای عملیاتی یا ساختمانی را به عنوان یک فاز مجزا در نظر گرفت.

هر فاز در پروژه، قابلیت تخصیص یک وضعیت مشخص را داراست که نشان‌دهنده میزان پیشرفت و شرایط فعلی آن فاز در چرخه عمر پروژه است. بطور مثال فاز با وضعیت "در حال احداث"، نشان می‌دهد که عملیات ساخت، نصب یا توسعه یک فاز هنوز به اتمام نرسیده و در جریان است. به عنوان مثال، اگر بخشی از نیروگاه هنوز در مرحله ساخت و ساز قرار دارد، وضعیت آن «در حال احداث» خواهد بود. فاز با وضعیت "در حال بهره‌برداری" هنگامی ست که یک فاز با موفقیت تکمیل شده، راه‌اندازی گردیده و وظایف عملیاتی خود را آغاز نموده است، وضعیت آن «در حال بهره‌برداری» اعلام می‌شود. در مثال نیروگاه، اگر یک اتاق یا واحد تولید انرژی تکمیل و شروع به کار کرده باشد، در این وضعیت قرار می‌گیرد.

## وضعیت‌سنجی کلی پروژه بر اساس وضعیت فازها:

وضعیت کلی یک پروژه، به ویژه پروژه‌هایی با ماهیت پیچیده و چندفازی مانند نیروگاه‌ها، معمولاً بر اساس وضعیت غالب یا جمع‌بندی وضعیت تمامی فازهای تشکیل‌دهنده آن تعیین می‌گردد:

- **پروژه در حال بهره‌برداری:** هنگامی که تمامی فازهای تشکیل‌دهنده یک پروژه به وضعیت «در حال بهره‌برداری» رسیده باشند، پروژه کلی در وضعیت «در حال بهره‌برداری» قلمداد می‌شود. این بدان معناست که کل سیستم یا تأسیسات در وضعیت عملیاتی کامل قرار دارد.
- **پروژه در حال احداث:** اگر تمامی فازهای یک پروژه در وضعیت «در حال احداث» باشند، پروژه در مجموع به عنوان «در حال احداث» طبقه‌بندی می‌شود. این وضعیت بیانگر آن است که کل پروژه هنوز در مرحله ساخت و ساز است و هیچ بخشی از آن وارد فاز عملیاتی نشده است.
- **پروژه با وضعیت ترکیبی "در حال احداث و بهره‌برداری":** در بسیاری از موارد، پروژه‌ها در طول زمان دارای وضعیت‌های ترکیبی از فازها خواهند بود (مثلاً برخی فازها در حال احداث و برخی در حال بهره‌برداری).



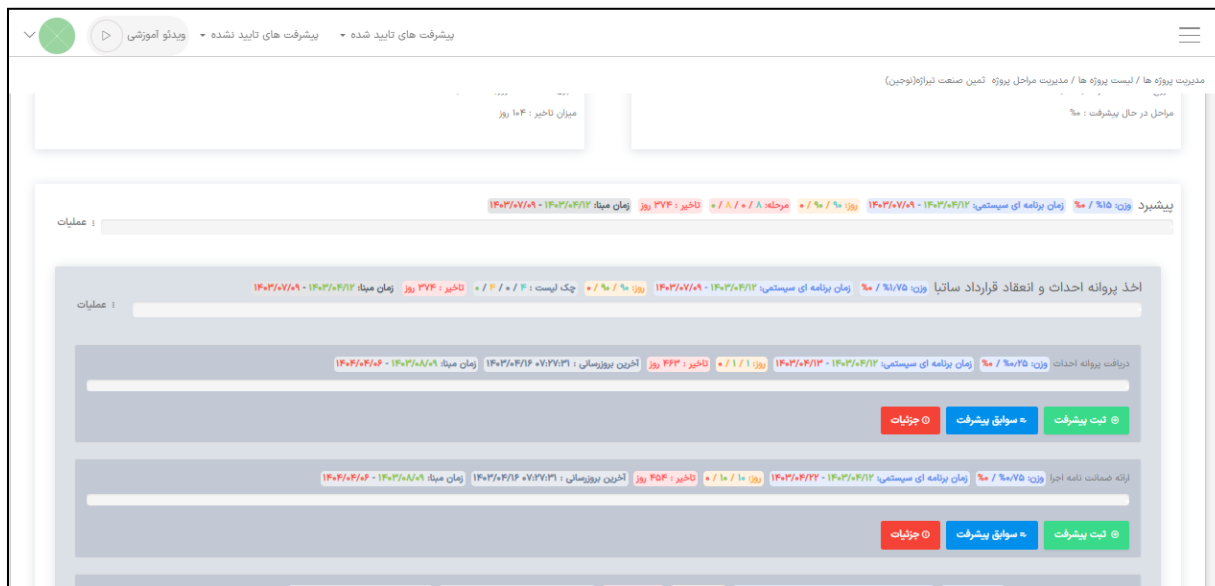
همانطور که در تصویر بالا مشاهده میکنید در صفحه مدیریت مراحل پروژه پیشفرض ابتدا پروژه اصلی (با رنگ سبز انتخاب شده است). انتخاب شده است و اطلاعات صفحه مرتبط با پروژه ی اصلی میباشد و در کنار آن نام فاز ها نوشته شده که میتوانید با انتخاب آن وارد اطلاعات هر فاز پروژه شوید.

\*توجه داشته باشید در صورتیکه نیروگاهی دارای فاز نباشد، شرایط گفته شده برای خود نیروگاه صدق میکند.

**مفهوم پروژه و نیروگاه:** بطور کلی به پروژه ای که حداقل یک فاز در حال احداث باشد، پروژه و به پروژه هایی که همه فاز های آن به مرحله در حال بهره برداری رسیده باشد، نیروگاه میگویند.

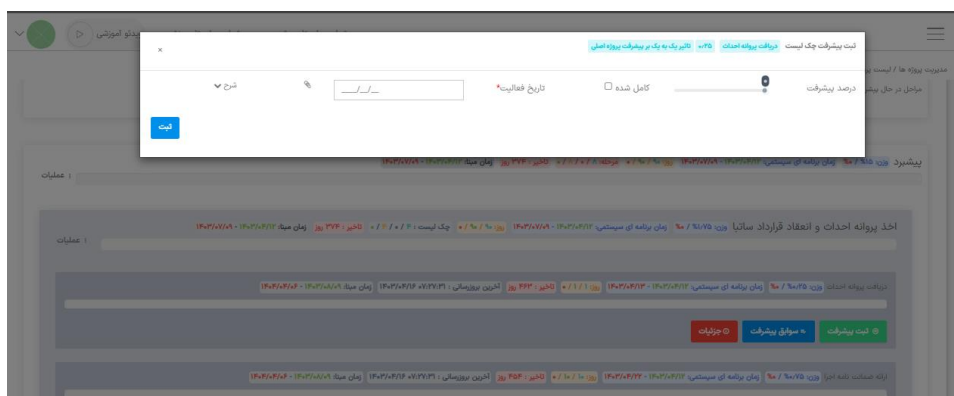
**مفهوم ثبت پیشرفت:** سرمایه گذاران برای پیشرفت هر قسمت از پروژه باید گزارش کوتاهی ثبت کنند که به آنها "ثبت پیشرفت" میگویند.

با باز کردن هر مرحله ای که هستید، به مرحله ثبت پیشرفت میرسید:



در مرحله انتهایی سه دکمه (ثبت پیشرفت، سوابق پیشرفت و جزئیات) را مشاهده میکنید که هر کدام به تفکیک توضیح داده میشوند.

زمانی که بر روی ثبت پیشرفت کلیک کنیم، مودالی با عنوان "ثبت پیشرفت چک لیست" مشاهده میشود. در این مودال ابتدا باید درصد پیشرفت سپس تاریخ فعالیت و در انتها شرح کار را ثبت نمایید که البته قابلیت آپلود فایل هم وجود دارد. (با انتخاب گزینه "کامل شده" درصد پیشرفت ۱۰۰ درصدی ثبت میگردد).



با درج هر پیشرفت از پنل سرمایه گذار، این پیشرفت وارد لیست پیشرفت های در حال بررسی در پنل ساتبا می شود که کارشناس ساتبا باید آن را تایید کند تا جزو سوابق پیشرفت این پروژه ثبت گردد. قابل ذکر است برای پروژه های اصلی که دارای فاز هستند، نمیتوان پیشرفت ثبت نمود و تنها برای فاز ها میتوان پیشرفت ثبت کرد. توجه داشته باشید تا زمانی که پیشرفت ثبت شده یک مرحله، توسط کارشناس ساتبا تعیین وضعیت نشود، امکان ثبت مجدد پیشرفت برای آن مرحله وجود ندارد و جلوگیری می شود.



زمانیکه پیشرفت های ثبت شده یک مرحله به ۱۰۰ درصد رسیده باشد، امکان ثبت پیشرفت جدیدی برای مرحله امکان پذیر نمیشود. در واقع این مرحله تکمیل شده.



با کلیک بر روی گزینه «سوابق پیشرفت»، یک پنجره مدال با عنوان «سوابق پیشرفت مرحله» باز خواهد شد. در این پنجره، شما قادر خواهید بود تمامی پیشرفت‌های ثبت‌شده توسط خودتان را که توسط کارشناس ساتبا تأیید شده‌اند، به همراه تمامی اطلاعاتی که در زمان ثبت وارد کرده بودید، مشاهده نمایید.

(لازم به ذکر است که در حال حاضر، پیشرفت‌هایی که هنوز توسط کارشناس ساتبا تأیید نشده‌اند و در وضعیت "در حال بررسی" هستند، در این بخش نمایش داده نمی‌شوند.)

| ردیف | تاریخ فعالیت | درصد | تصاویر | ویدیو | اسناد | تاریخچه تغییرات | توضیحات | تاریخ ثبت پیشرفت / وضعیت | عملیات    |
|------|--------------|------|--------|-------|-------|-----------------|---------|--------------------------|-----------|
| 1    | 1404/07/14   | 100% | -      | -     | -     | -               | -       | 1404/07/14 13:26:06      | تایید شده |

با کلیک بر روی گزینه «جزئیات»، پنجره مدال «جزئیات چک لیست» برای شما باز خواهد شد. در این پنجره، اطلاعات مربوط به پروژه جاری، مرحله کنونی و همچنین تمامی پیشرفت‌هایی که در این مرحله خاص داشته‌اید، به صورت کامل نمایش داده می‌شود.



| جزئیات چک لیست دریاات پروژه احدات |            |                                   |                     |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------|
| تاریخ شروع :                      | ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ | تاریخ پایان :                     | ۱۴۰۳/۰۴/۱۳          |
| تاریخ اولین بازدید :              | ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ | درصد پیشرفت در اولین بازدید :     | ۱۰۰%                |
| تاریخ آخرین بازدید :              | ۱۴۰۴/۰۷/۱۴ | درصد پیشرفت در آخرین بازدید :     | ۱۰۰%                |
| درصد پیشرفت دوره قبلی :           | %          | تاریخ ثبت درصد پیشرفت دوره قبلی : |                     |
| وزن مرحله :                       | ۰/۲۵       | درصد پیشرفت :                     | ۱۰۰%                |
| تاخیر :                           | روز ۴۶۳    | تاریخ به روز رسانی :              | ۱۴۰۴/۰۷/۱۶ ۲۳:۳۶:۱۴ |
| تعداد روز کل :                    | ۱ روز      | تعداد روز مانده :                 | ۰ روز               |

علاوه بر تب «ثبت اطلاعات» در این صفحه، تب دیگری با عنوان «نمودار» نیز وجود دارد. در این تب، گزارشی تصویری از پیشرفت‌های ثبت‌شده و وضعیت فعلی پروژه به صورت نمودار ارائه می‌شود که به شما کمک می‌کند تا تحولات و روند پروژه را به شکلی واضح و بصری دنبال کنید.





## لیست پیشرفت ها

این لیست شامل تمامی پیشرفت‌های ثبت‌شده است که در وضعیت‌های مختلف قرار دارند و شما می‌توانید با مشاهده آن‌ها، از روند رسیدگی به هر پیشرفت مطلع شوید.

| نام نیروگاه                               | نام مرحله                               | نام چک لیست                                                       | درصد پیشرفت | وضعیت     | تاریخ فعالیت | عملیات |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|--------|
| تأمین صنعت تیرازه (نوجین)                 | اخذ پروانه احداث و انعقاد قرارداد ساتیا | دریافت پروانه احداث                                               | ۱۰۰         | تأیید شده | ۱۴۰۴/۰۷/۱۴   |        |
| خانم زینب السادات نجم آبادی (خاش) - فاز ۱ | تأمین منابع مالی                        | تعیین نحوه تأمین مالی پروژه (سرمایه های داخلی/خارجی/ خود تأمین)   | ۷۲          | تأیید شده | ۱۴۰۴/۰۵/۰۶   |        |
| خانم زینب السادات نجم آبادی (خاش) - فاز ۱ | خرید پیل های نیروگاه                    | پیش فاکتور و عقد قرارداد - پیل های نیروگاه                        | ۸۶          | تأیید شده | ۱۴۰۴/۰۶/۰۱   |        |
| بخش گاز مایع فرکانس (صظف سلطان) - صدق     | تأمین منابع مالی                        | تهیه گزارش توجیهی فنی اقتصادی پروژه جهت ارائه به سرمایه گذار/بانک | ۲۳          | تأیید شده | ۱۴۰۴/۰۶/۰۱   |        |

همانطور که در ابتدای مستند به آن اشاره شد، اعلان‌های مربوط به کارتابل به شما در مدیریت وظایف کمک می‌کنند. اگر اعلان‌های «پیشرفت‌های تأیید شده» یا «پیشرفت‌های تأیید نشده» را مشاهده کنید، در انتهای هر اعلان، لیستی از پیشرفت‌های مربوط به آن وضعیت نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی این موارد، به همان لیست پیشرفت‌ها در منوی «مدیریت پروژه‌ها» هدایت خواهید شد. تفاوت اصلی در این است که وضعیت «تأیید شده» یا «تأیید نشده» از قبل برای شما فیلتر شده است و لیستی را مشاهده خواهید کرد که تنها شامل پیشرفت‌هایی با وضعیتی است که در اعلان انتخاب کرده‌اید.

مدیریت پروژه ها / لیست پیشرفت ها

لیست پیشرفت ها

نمایش صفحه ۱ از ۱

حذف فیلتر

| نام نیروگاه                             | نام مرحله                               | نام چک لیست         | درصد پیشرفت | وضعیت      | تاریخ فعالیت | عملیات      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| نام نیروگاه                             | نام مرحله                               | نام چک لیست         | درصد پیشرفت | تایید شد   | ___/___/___  | اعمال فیلتر |
| خانم زینب السادات نجم آبادی(خاش) - فاز۱ | اخذ پروانه احداث و انعقاد قرارداد ساتیا | دریافت پروانه احداث | ۵۸          | تایید نشده | ۱۴۰۴/۰۵/۳۰   |             |

۱

مدیریت پروژه ها / لیست پیشرفت ها

لیست پیشرفت ها

نمایش صفحه ۱ از ۴۸

حذف فیلتر

| نام نیروگاه                             | نام مرحله                               | نام چک لیست                                                     | درصد پیشرفت | وضعیت     | تاریخ فعالیت | عملیات      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|-------------|
| نام نیروگاه                             | نام مرحله                               | نام چک لیست                                                     | درصد پیشرفت | تایید شد  | ___/___/___  | اعمال فیلتر |
| ثمین صنعت تیرازه(نوجین)                 | اخذ پروانه احداث و انعقاد قرارداد ساتیا | دریافت پروانه احداث                                             | ۱۰۰         | تایید شده | ۱۴۰۴/۰۷/۱۴   |             |
| خانم زینب السادات نجم آبادی(خاش) - فاز۱ | تامین منابع مالی                        | تعیین نحوه تامین مالی پروژه (سرمایه های داخلی/خارجی/ خود تامین) | ۷۳          | تایید شده | ۱۴۰۴/۰۵/۰۶   |             |
| خانم زینب السادات                       |                                         |                                                                 |             |           |              |             |

## مدیریت نیروگاه ها

### لیست نیروگاه ها

در این بخش، شما لیستی از تمامی نیروگاه‌هایی که در آن‌ها نقش سرمایه‌گذار را دارید، مشاهده خواهید کرد. این نمایش شامل تفاوتی بین سرمایه‌گذار اصلی یا فرعی نمی‌شود و تمامی نیروگاه‌هایی که در آن‌ها مشارکت مالی دارید، در این لیست قابل مشاهده خواهند بود.

| لیست نیروگاه ها / لیست نیروگاه ها               |                  |                                 |                |                    |                            |                    |        |
|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------|
| نمایش صفحه ۱ از ۲                               |                  |                                 |                |                    |                            |                    |        |
| نام نیروگاه                                     | کد نیروگاه       | نوع نیروگاه                     | نوع قرارداد    | شماره قرارداد      | شماره پروانه احداث         | وضعیت              | استان  |
| توان تولیدی                                     | تاریخ شروع احداث | تاریخ انعقاد قرارداد            | ظرفیت قراردادی | ظرفیت در حال احداث | ظرفیت منصوبه               | عملیات             | عملیات |
| توان تولیدی دنا (محمد رضا کریمی) ۱۱۲۲           | خوشیدی           | ماده ۱۲                         | ۱۴۰۰/۹         | ۱۳۸۰/۸۰۳/۱۲۶       | در حال بهره برداری         | فارس               | آباد   |
| تولیدی ارد سینا (بهار) ۱۱۲۰                     | خوشیدی           | ماده ۶۱                         | ۹۹/۹۸          | ۱۳۹۰/۸۰۳/۱۱۴       | در حال بهره برداری         | همدان              | نهار   |
| کاووس منصوری هفشجانی (شهرکرد) ۱۰۷۷              | خوشیدی           | ماده ۶۱                         | ۹۶/۹۷          | ۱۹۰/۳۹۱۰           | در حال احداث و بهره برداری | چهارمحال و بختیاری | شهرکرد |
| گروه صنعتی هورسا کویر کاشان (کاشان) ۳۸۲۰        | خوشیدی           | تأمین برق مراکز استخراج رمز ارز | -              | ۱۵/۱/۱۴۰۴/۸۱۳      | در حال احداث               | اصفهان             | کاشان  |
| سوار انرژی برهان (چتران خراسان رضوی) ۳۸۳۳       | خوشیدی           | بورس انرژی                      | ۱۴۰۱/۱۳۰       | ۱۴۰۳/۸۱۶/۱۰۵       | در حال احداث               | خراسان رضوی        | چتران  |
| نیروی پاک خوشیدی صابر (سبزوار خراسان رضوی) ۳۸۴۴ | خوشیدی           | بورس انرژی                      | -              | ۲۴۶۸/ب/۱۴۰۴/۸۱۳    | در حال احداث               | خراسان رضوی        | سبزوار |
| دهکده نوین انرژی پاک (شیراز) ۳۸۵۶               | خوشیدی           | بورس انرژی                      | ۱۴۰۴/۱۶۰۵      | ۱۴۸۲/ب/۱۴۰۳/۸۱۳    | در حال احداث               | آذربایجان شرقی     | شیراز  |

توجه داشته باشید ممکن است به علت اینکه نیروگاهی شروط لازم برای نمایش هیچ یک از ایتیم های دکمه عملیاتی را نداشته باشد، دکمه عملیاتی بطور کل برای ان نمایش داده نشود.

|                                                 |        |                                 |           |                 |              |                |        |
|-------------------------------------------------|--------|---------------------------------|-----------|-----------------|--------------|----------------|--------|
| گروه صنعتی هورسا کویر کاشان (کاشان) ۳۸۲۰        | خوشیدی | تأمین برق مراکز استخراج رمز ارز | -         | ۱۵/۱/۱۴۰۴/۸۱۳   | در حال احداث | اصفهان         | کاشان  |
| سوار انرژی برهان (چتران خراسان رضوی) ۳۸۳۳       | خوشیدی | بورس انرژی                      | ۱۴۰۱/۱۳۰  | ۱۴۰۳/۸۱۶/۱۰۵    | در حال احداث | خراسان رضوی    | چتران  |
| نیروی پاک خوشیدی صابر (سبزوار خراسان رضوی) ۳۸۴۴ | خوشیدی | بورس انرژی                      | -         | ۲۴۶۸/ب/۱۴۰۴/۸۱۳ | در حال احداث | خراسان رضوی    | سبزوار |
| دهکده نوین انرژی پاک (شیراز) ۳۸۵۶               | خوشیدی | بورس انرژی                      | ۱۴۰۴/۱۶۰۵ | ۱۴۸۲/ب/۱۴۰۳/۸۱۳ | در حال احداث | آذربایجان شرقی | شیراز  |

هر رکورد در این لیست می تواند شامل دکمه های عملیاتی «خرابی های نیروگاه»، «تأمین مالی و زنجیره تأمین»، «طرح اتصال به شبکه» و در شرایطی، «پیوست های مورد نیاز» و «قراردادها» باشد.

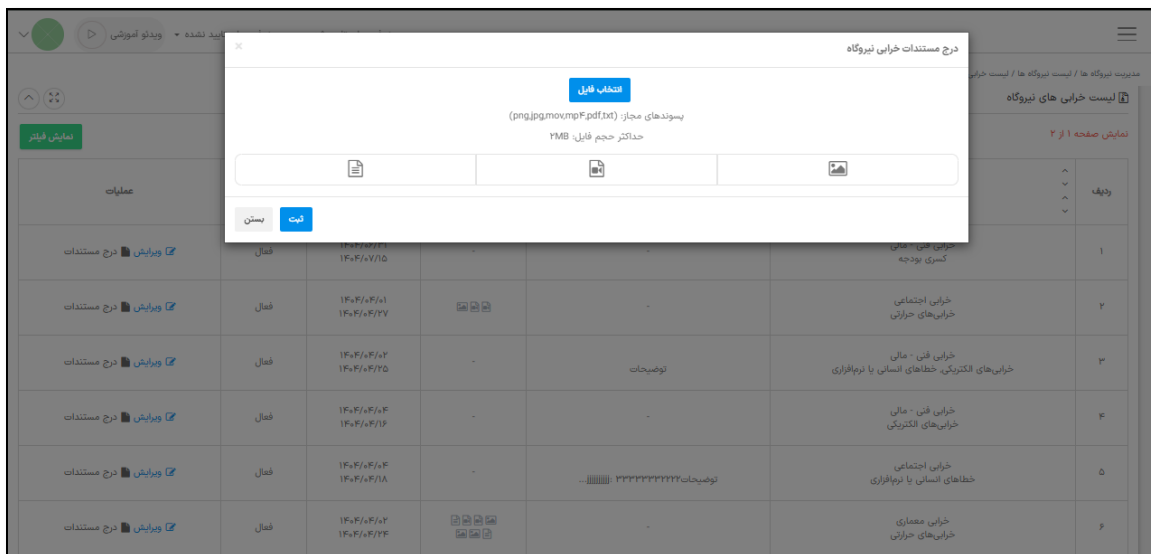
## خرابی های نیروگاه

با کلیک بر روی گزینه «خرابی های نیروگاه»، به صفحه ای هدایت می شوید که امکان درج خرابی های جدید و همچنین مشاهده لیست خرابی های ثبت شده را فراهم می کند. لازم به ذکر است که این گزینه تنها برای

نیروگاه‌هایی در وضعیت بهره‌برداری یا در حال احداث و بهره‌برداری رسیده‌اند، قابل مشاهده و استفاده خواهد بود.

[illegible][illegible]

در بخش لیست خرابی‌ها، دو دکمه‌ی «ویرایش» و «درج مستندات» در دسترس شما خواهد بود. با انتخاب گزینه «ویرایش»، به صفحه‌ای منتقل می‌شوید که امکان ویرایش اطلاعات مربوط به هر رکورد ثبت‌شده را به شما می‌دهد. همچنین، با کلیک بر روی دکمه «درج مستندات»، پنجره‌ای (مودال) باز خواهد شد که از طریق آن می‌توانید فایل مورد نظر خود را بارگذاری نمایید. فایل‌های آپلود شده در ستون «مستندات» در لیست خرابی‌ها قابل مشاهده خواهند بود.



## تأمین مالی و زنجیره تأمین

گزینه بعدی، دکمه عملیاتی «تأمین مالی و زنجیره تأمین» است. با کلیک بر روی این گزینه، به صفحه‌ای منتقل می‌شوید که به صورت تک‌صفحه‌ای طراحی شده و برای هر نیروگاه قابل استفاده می‌باشد. در اولین ورود به این صفحه، اطلاعات اولیه درج می‌شود و در مراجعات بعدی، امکان ویرایش همان اطلاعات فراهم خواهد بود.

این صفحه شامل فیلدهایی است که لازم است آن‌ها را انتخاب کنید. در صورتی که نوع تأمین را «تأمین از خارج» انتخاب نمایید، فیلدهای اضافی نمایش داده شده که این امکان را به شما می‌دهد تا اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید.

## طرح اتصال به شبکه

با انتخاب گزینه «طرح اتصال به شبکه»، صفحه‌ای برای شما به نمایش درخواهد آمد که جزئیات مربوط به اتصال نیروگاه به شبکه را ارائه می‌دهد. این اطلاعات، توسط کارشناس ساتبا در تب «اتصال به شبکه» در بخش نیروگاه ثبت شده است و صرفاً برای مشاهده سرمایه‌گذار در دسترس میباشد.

## پیوست های مورد نیاز قرارداد

نکته: در شرایطی که نیروگاه مورد نظر تاریخ پروانه احداث را داشته باشد و متناسب با شرایط نیروگاه، الگوی قرارداد فعالی در ساتبا برای آن داشته باشیم، گزینه "پیوست های مورد نیاز قرارداد" مشاهده میشود. این گزینه نیز شامل چندین بخش (پیوست ها، مدارک سرمایه گذار، نمایندگان و اطلاعات سرمایه گذار) میشود که به تفکیک توضیح داده خواهند شد.

| عملیات | مگاوات     | تاریخ      | نوع اتصال           | وضعیت        | ملاحظات     |
|--------|------------|------------|---------------------|--------------|-------------|
| عملیات | ۶۷ مگاوات  | ۱۳۹۵/۰۱/۱۰ | اصفهان برق منطقه ای | در حال احداث | اصفهان      |
| عملیات | ۲/۱ مگاوات | ۱۳۹۴/۰۳/۱۷ | اصفهان برق منطقه ای | در حال احداث | اصفهان      |
| عملیات | ۱ مگاوات   | ۱۳۹۳/۱۲/۱۸ | خراسان رضوی         | در حال احداث | خراسان رضوی |
| عملیات | ۳ مگاوات   | ۱۳۹۳/۰۱/۰۵ | خراسان رضوی         | در حال احداث | خراسان رضوی |
| عملیات | ۳ مگاوات   | ۱۳۹۴/۰۱/۱۳ | خراسان رضوی         | در حال احداث | خراسان رضوی |
| عملیات | ۳ مگاوات   | ۱۳۹۴/۰۱/۱۳ | خراسان رضوی         | در حال احداث | خراسان رضوی |
| عملیات | ۳ مگاوات   | ۱۳۹۴/۰۱/۱۳ | خراسان رضوی         | در حال احداث | خراسان رضوی |

## پیوست ها

با انتخاب گزینه "پیوست ها" در سامانه، شما به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که دو قابلیت اصلی را در اختیار دارد: امکان بارگذاری پیوست‌های جدید و همچنین مشاهده فهرست پیوست‌های پیشین که پیش از این ثبت

شده‌اند. در بخش "پیوست‌ها"، وظیفه شما این است که کلیه مدارک و مستندات را که به عنوان پیوست‌های اختیاری و اجباری برای الگوی قرارداد نیروگاه مربوطه تعیین گردیده‌اند، در این قسمت بارگذاری نمایید.

همانطور که در تصویر نمایش داده شده در پایین صفحه ملاحظه می‌فرمایید، تمایز میان پیوست‌های اختیاری و اجباری از طریق درج عنوان "اجباری" در کنار نوع فایل مربوطه به وضوح مشخص گردیده است.

## مدارک سرمایه‌گذار

با کلیک بر روی گزینه «مدارک سرمایه‌گذار»، به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که شامل امکان ثبت و مشاهده لیست مدارک ارائه شده توسط سرمایه‌گذار است. سرمایه‌گذار می‌تواند مدارک مورد نیاز را در این بخش بارگذاری نماید. پس از بارگذاری، هر مدرک با وضعیت «در حال بررسی» ثبت می‌شود و کارشناس مربوطه در ساتبه موظف است نسبت به تأیید یا عدم تأیید آن اقدام نماید.



د. نیروگاه: ۲۸۳۳ | م. سوار انرژی برهان (چهاران خراسانی و موی) | د. نیروگاه: خوشبختی | امکان: خراسانی و موی | هوشیار: چاربان

طرح اتصال به شبکه | پیوست های مورد نیاز قرارداد | تأمین مالی و زنجیره تأمین

پیوست ها | مدارک سرمایه گذار | نمایندگان | اطلاعات سرمایه گذار | بازگشت به لیست نیروگاه

درج مدرک سرمایه گذار

بارگذاری حداقل یک آگهی برای درج قرارداد الزامی میباشد.

دانلود فایل تعهدنامه

تعهدنامه فوق باید به صورت کامل تکمیل شده و به مهر و امضا رسیده و سپس در بخش پیوست قرار داده شود و در غیر این صورت بدون مهر و امضا فاقد اعتبار می باشد.

فایل: \* | نوع فایل: \*

No file chosen | Choose File

فرمتهای مجاز: - حداکثر اندازه: KB

ثبت اطلاعات

لیست مدارک سرمایه گذار

نمایش صفحه ۱ از ۴

| ردیف | نوع فایل                                                     | تاریخ ثبت           | وضعیت     | عملیات |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------|
| ۱    | لوگو <b>مهرش مهری</b>                                        | ۱۳۰۴/۱۲/۱۷ ۰۸:۵۹:۲۳ | تایید شده |        |
| ۲    | لوگو                                                         | ۱۳۰۴/۱۲/۱۶ ۲۲:۱۲:۲۰ | تایید شده |        |
| ۳    | آگهی روزنامه رسمی دارندگان امضای مجاز تاسیس <b>مهرش مهری</b> | ۱۳۰۴/۱۲/۱۴ ۰۹:۲۵:۱۹ | تایید شده | جزئیات |

لازم به ذکر است که در صورت وجود مدرکی با وضعیت «در حال بررسی»، امکان بارگذاری مجدد همان مدرک برای سرمایه گذار وجود نخواهد داشت و سیستم به طور خودکار از ثبت مدارک تکراری جلوگیری می کند تا فرآیند بررسی و تأیید مدارک به صورت منظم و کارآمد پیش برود.

لطفاً توجه داشته باشید که برای رکوردهای مدارک ثبت شده، دکمه های جزئیات، مشاهده و ویرایش در دسترس خواهند بود:

- **جزئیات:** این گزینه منحصرأً برای مشاهده جزئیات مدارک مربوط به آگهی ها کاربرد دارد.
  - **مشاهده:** این گزینه برای تمامی رکوردهای مدارک ثبت شده قابل استفاده است و امکان مشاهده محتوای آن ها را فراهم می کند.
  - **ویرایش:** این گزینه تنها مختص به رکوردهایی است که وضعیت آن ها «در حال بررسی» است و امکان اصلاح یا به روزرسانی اطلاعات آن ها را به سرمایه گذار می دهد.
- این تفکیک در عملکرد دکمه ها به منظور تسهیل فرآیند مدیریت و بررسی مدارک و همچنین اطمینان از صحت اطلاعات ارائه شده طراحی شده است.

نکته: برای سرمایه‌گذاران حقوقی، درج حداقل یک آگهی به منظور درج قرارداد الزامی است. سیستم این مورد را به عنوان یک هشدار به ایشان در قسمت بالای ثبت مدارک، اطلاع‌رسانی خواهد کرد.

## نمایندگان

با کلیک بر روی تب « نمایندگان»، به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که شامل امکان ثبت و مشاهده لیستی از نمایندگان این شرکت میشود. سرمایه‌گذار در این بخش میتواند نمایندگان شرکت را درج و لیست آن را مشاهده نماید. بنابراین توجه داشته باشید این منو تنها توسط سرمایه‌گذاران حقوقی قابل مشاهده است و سرمایه‌گذاران حقیقی این منو را مشاهده نمیکنند.

در مقابل هر رکورد، گزینه‌های «ویرایش»، «مدیریت فایل‌ها» و «حذف» قابل مشاهده هستند. توضیحات تکمیلی مربوط به هر یک از این گزینه‌ها متعاقباً به شما ارائه خواهد شد.

[illegible]

| لیست نمایندگان    |          |              |                    |                 |            |            |              |        |  |
|-------------------|----------|--------------|--------------------|-----------------|------------|------------|--------------|--------|--|
| نمایش صفحه ۱ از ۱ |          |              |                    |                 |            |            |              |        |  |
| ردیف              | نام      | نام خانوادگی | کد ملی / کد فرگاری | صفت             | موبایل     | تلفن       | وضعیت        | عملیات |  |
| ۱                 | سلسی     | رضائی        | ۳۰۸۰۹۶۶۵۴۵         | نماینده         | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | در حال بررسی | عملیات |  |
| ۲                 | فاطمه    | اسدی         | ۳۰۸۰۹۶۶۵۴۵         | رئیس هیئت مدیره | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | فعال         | عملیات |  |
| ۳                 | محمد     | امینی        | ۳۰۸۰۹۶۶۵۴۵         | رئیس هیئت مدیره | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | در حال بررسی | عملیات |  |
| ۴                 | میر شهاب | گوهری        | ۴۱۷۹۵۸۷۴۸          | نماینده         | ۰۹۵۸۷۸۷۴۰۵ | ۰۹۵۸۷۸۷۴۰۵ | فعال         | عملیات |  |
| ۵                 | سوکند    | ذاکریک       | ۳۰۸۰۹۶۶۵۴۵         | مدیرعامل        | ۰۹۱۱۱۱۱۱۱۱ | ۰۱۱۱۱۱۱۱۱۱ | فعال         | عملیات |  |

## نکات قابل توجه:

– امکان ویرایش رکوردها صرفاً برای آن دسته از نمایندگان فراهم است که وضعیت آنها در حالت "در حال بررسی" قرار دارد. برای سرمایه‌گذاران با وضعیت تأییدشده یا تأییدنشده قابلیت ویرایش رکوردها غیرفعال بوده و امکان اعمال تغییرات وجود نخواهد داشت.

– در قسمت بالایی صفحه "ثبت نماینده"، یک اعلان با پس‌زمینه زرد رنگ نمایش داده می‌شود. این اعلان برای نمایندگانی است که گزینه "صاحب امضا" را فعال کرده‌اند. نمایندگانی که به عنوان "صاحب امضا" تعیین می‌شوند، مسئولیت نهایی امضای قراردادها را بر عهده دارند. لطفاً به این نکته توجه فرمایید که این افراد دارای اختیارات ویژه‌ای در فرآیند امضای اسناد رسمی هستند.

– گزینه «حذف» نیز تنها برای نمایندگانی قابل مشاهده و دسترس خواهد بود که به عنوان نماینده پیش‌فرض تعیین نشده باشند و همچنین وضعیت آنها در حالت «در حال بررسی» قرار داشته باشد. نمایندگان پیش‌فرض و نمایندگانی که در وضعیت‌های دیگری غیر از «در حال بررسی» قرار دارند، امکان حذف نخواهند داشت.

– پس از ثبت، نماینده با وضعیت «در حال بررسی» ثبت می‌شود و کارشناس مربوطه در ساتبی موظف است نسبت به تأیید یا عدم تأیید آن اقدام نماید.

– توجه داشته باشید که امکان ثبت چندین نماینده با یک سمت یکسان وجود ندارد. در صورتی که پیش‌تر نماینده‌ای با همان سمت ثبت شده باشد و وضعیت او در حالت "در حال بررسی" قرار داشته باشد، سامانه خطای مطابق تصویر شماره یک را نمایش خواهد داد. همچنین در صورتی که نماینده قبلی با همان سمت در وضعیت فعال (تأیید شده) قرار داشته باشد، سامانه خطای نمایش داده شده در تصویر شماره دو را ارائه می‌کند. پس از انتخاب گزینه «بله»، نماینده جدیدی که در حال ثبت آن هستید با وضعیت در حال بررسی درج خواهد شد و نماینده قبلی به صورت خودکار غیرفعال می‌شود. به همین علت، لازم است پیش از ثبت نماینده جدید، از پیام نمایش داده شده اطمینان حاصل کنید تا تغییر وضعیت نمایندگان مطابق خواست شما صورت گیرد. بنابراین پیش از ثبت نماینده جدید، لازم است وضعیت نماینده‌های پیشین در همان سمت بررسی شود تا از بروز خطا جلوگیری گردد.

جهت امضای قرارداد، معرفی حداقل یک و حداکثر سه صاحب امضا (با آلبیت های ۱:۲:۳) الزامی است. قرارداد به صورت الکترونیکی تنظیم شده و باید به امضای تمامی صاحبان امضای معرفی شده برسد.

درج نماینده

ملیت: ☒ ایرانی ☐ غیرایرانی

سمت:

بارز علی البدل

نام خانوادگی:

تفصیلات:

تاریخ تولد:

محل صدور شناسنامه:

قفاقت:

شماره سریال شناسنامه:

تلفن:

موبایل:

کد پستی:

آخرین آگهی:

نوع: آگهی روزنامه رسمی دارندگان مجاز تغییرات - تاریخ روزنامه رسمی: ۴/۹/۹۵

آدرس:

آدرس:

صاحب امضا ☐

**خطا**

از این سمت یک نماینده در حال بررسی وجود دارد و تا زمان تعیین وضعیت آن امکان ثبت مجدد وجود ندارد.

**متوجه شدم**

## تصویر شماره یک

جهت امضای قرارداد، معرفی حداقل یک و حداکثر سه صاحب امضا (با آلبیت های ۱:۲:۳) الزامی است. قرارداد به صورت الکترونیکی تنظیم شده و باید به امضای تمامی صاحبان امضای معرفی شده برسد.

درج نماینده

ملیت: ☒ ایرانی ☐ غیرایرانی

سمت:

رئیس هیئت مدیره

نام خانوادگی:

هفته:

تاریخ تولد:

محل صدور شناسنامه:

فاصله:

شماره سریال شناسنامه:

تلفن:

موبایل:

کد پستی:

آخرین آگهی:

نوع: آگهی روزنامه رسمی دارندگان مجاز تغییرات - تاریخ روزنامه رسمی: ۴/۹/۹۵

آدرس:

آدرس:

صاحب امضا ☐

**!**

از این سمت یک نماینده فعال برای شرکت وجود دارد. در صورتی که مجدد اقدام به تعریف نماینده قبلی که دارای این سمت میباشد، پس از تایید سایت، غیر فعال میشود. آیا مطمئن هستید؟

**خیر** **بله**

## تصویر شماره دو

– در صورتی که سمت نماینده «نماینده» یا «سایر» باشد، امکان ثبت چند نماینده وجود دارد. بارگذاری نامه نمایندگی در سامانه برای ثبت این سمت‌ها الزامی است.

– چنانچه سمت نماینده غیر از «نماینده» و «سایر» باشد، انتخاب آخرین آگهی الزامی است. آگهی‌های بارگذاری شده توسط سرمایه‌گذار که در قسمت مدارک سرمایه‌گذار تأیید شده باشند، در این لیست انتخاب نمایش داده می‌شوند.

— برای نمایندگانی که در وضعیت «درحال بررسی» یا «غیرفعال» قرار دارند، امکان بارگذاری فایل جدید وجود ندارد و تنها فایل‌های از پیش بارگذاری شده قابل مشاهده خواهند بود. ثبت فایل جدید، تنها برای نمایندگان تأیید شده امکان‌پذیر است.

### اطلاعات نمایندگان

با کلیک بر روی تب «اطلاعات نمایندگان»، به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که درواقع همان «مشاهده پروفایل» در قسمت مدیریت کاربری است. کاربران در این صفحه قادر خواهند بود تمامی اطلاعات شخصی و هویتی خود را مشاهده نمایند.

The screenshot shows the 'مشاهده پروفایل' (View Profile) page. The top navigation bar includes links like 'پروفایل', 'اطلاعات شرکت', 'اطلاعات سرمایه‌گذار', 'نمایندگان', 'مدیریت سرمایه‌گذار', and 'پایگاه'. The main content area is divided into two sections: 'مشاهده پروفایل' (View Profile) and 'اطلاعات شرکت' (Company Information). The 'View Profile' section contains fields for personal information such as 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (First Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'جنسیت' (Gender), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), 'محل صدور شناسنامه' (Issuance Location), 'شماره سریال شناسنامه' (Serial Number), 'تلفن' (Phone), 'نام پدر' (Father's Name), 'رضا' (Consent), 'نوع مناقصه های مجاز' (Permitted Tender Types), 'موبایل' (Mobile), and 'تصویر پروفایل' (Profile Picture). The 'Company Information' section contains fields for 'نوع شرکت/سازمان/موسسه' (Company/Institution/Association Type), 'خصوصی' (Private), 'شماره اقتصادی' (Economic Number), 'نام شرکت' (Company Name), 'شرکت رستگاری' (Insurance Company), 'تاریخ تاسیس' (Establishment Date), and 'نشانی عنوان شرکت' (Company Address).

### ایجاد قرارداد

این دکمه زمانی قابل مشاهده خواهد بود که نیروگاه در یکی از وضعیت های "درحال احداث، درحال احداث و بهره برداری، درحال بهره برداری و اخذ مجوز" باشد و نیروگاه دارای تاریخ پروانه احداث باشد و الگوی قرارداد فعال متناسب با شرایط نیروگاه وجود داشته باشد. در صورتی که قراردادی برای نیروگاه وجود نداشته باشد یا منقضی شده باشد، دکمه نمایش داده خواهد شد.

|                                                     |        |            |                               |              |                                                   |                         |                                  |                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ❖ سوار انرژی برهان (چهاران خراسان رضوی)<br>۲۸۴۴۳    | خوشیدی | بورس انرژی | ۱۴۰۱/۳۰<br>۱۴۰۲/۸/۱۵          | در حال احداث | خراسان رضوی<br>چهاران<br>برق منطقه ای خراسان      | ۱۴۰۳/۱/۱۸               | ۱ مگاوات<br>۳ مگاوات<br>۵ مگاوات | عملیات                                                                     |
| ❖ نیروی پاک خوشیدی صابر (مسور خراسان رضوی)<br>۲۸۴۴۴ | خوشیدی | بورس انرژی | ۲۴۴۸/۰/۱۴۰۴/۸/۳               | در حال احداث | خراسان رضوی<br>مسور<br>برق منطقه ای خراسان        | ۱۴۰۴/۰۳/۰۹              | ۱ مگاوات<br>۵ مگاوات             | عملیات                                                                     |
| ❖ دهکده نوین انرژی پاک (شیراز)<br>۳۸۵۶              | خوشیدی | بورس انرژی | ۱۴۰۴/۱۳/۰۵<br>۱۴۸۲/۰/۱۴۰۳/۸/۳ | در حال احداث | آذربایجان شرقی<br>شیراز<br>برق منطقه ای آذربایجان | ۱۴۰۳/۱/۲۶<br>۱۴۰۴/۰۷/۲۷ | ۱۲۰۳/۱/۲۶<br>۱۴۰۴/۰۷/۲۷          | تأمین مالی و رنجیو تأمین<br>د پروست های مورد نیاز قرارداد<br>ایجاد قرارداد |
| ❖ هور گیش فرور (دائرن خراسان رضوی)<br>۳۸۶۳          | خوشیدی | بورس انرژی | ۳۱۰۳/۰/۱۴۰۴/۸/۳               | در حال احداث | خراسان رضوی<br>دائرن<br>برق منطقه ای خراسان       | ۱۴۰۴/۰۵/۲۰              | ۳ مگاوات<br>۳ مگاوات             | عملیات                                                                     |

در صورتی که سرمایه گذار نسبت به بارگذاری هر یک از پیوست های الزامی قرارداد در سامانه اقدام نکرده باشد، یا در مواردی که سرمایه گذار حقوقی فاقد نماینده دارای حق امضا در سامانه باشد، دکمه "ایجاد قرارداد" به حالت غیرفعال در خواهد آمد.

برای جلوگیری از بروز ابهام، یک پیام راهنمای متنی نیز بر روی دکمه غیرفعال نمایش داده می شود تا سرمایه گذار را در خصوص ضرورت بارگذاری اسناد الزامی و همچنین ثبت اطلاعات نماینده صاحب امضا، به صورت دقیق و شفاف راهنمایی کند.

| نام نیروگاه                                                   | کد نیروگاه | نوع نیروگاه | نوع قرارداد | شماره قرارداد              | وضعیت              | استان                                              | تاریخ شروع احداث         | ظرفیت قراردادی         | عملیات |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------|
| نام نیروگاه                                                   | کد نیروگاه | نوع نیروگاه | نوع قرارداد | شماره قرارداد              | وضعیت              | استان                                              | تاریخ شروع احداث         | ظرفیت قراردادی         | عملیات |
| نیروگاه آموزشی<br>۱۴۴۷                                        |            | خوشیدی      | بورس انرژی  | -                          | در حال بهره برداری | مازندران<br>ساری<br>برق منطقه ای مازندران و گلستان | ۱۴۰۱/۰۷/۰۴<br>۱۳۹۹/۰۱/۰۱ | ۳ مگاوات<br>۳ مگاوات   | عملیات |
| خانم مریم صاحب باری (گرمناشاه)<br>۲۴۴۴                        |            | خوشیدی      | بورس انرژی  | ۸۱۰۰/۱/۱۴۰۳/۸/۳            | در حال بهره برداری | گرمناشاه<br>گرمناشاه<br>برق منطقه ای غرب           | ۱۴۰۳/۱/۰۴                | ۳ مگاوات<br>۳ مگاوات   | عملیات |
| دنیای سبزه سر پایدار (تأمین انرژی ملای)<br>(گشتیان ۱)<br>۳۹۰۷ |            | خوشیدی      | بورس انرژی  | ۳۳۰۰/۰/۱۴۰۴/۸/۳            | در حال بهره برداری | مرکزی<br>آشکنان<br>برق منطقه ای باختر              | ۱۴۰۴/۰۴/۱۰               | ۳ مگاوات<br>۳ مگاوات   | عملیات |
| سید حامد حسینی (بیلانود)<br>۴۸۱۴                              |            | خوشیدی      | بورس انرژی  | ۱۴۰۴/۲۶<br>۲۱۳۰/۰/۱۴۰۴/۸/۳ | در حال بهره برداری | خراسان رضوی<br>بیلانود<br>برق منطقه ای خراسان      | ۱۴۰۴/۰۲/۲۸<br>۱۴۰۴/۰۲/۲۸ | ۱۱ مگاوات<br>۱۱ مگاوات | عملیات |

پس از آنکه کلیه پیوست های الزامی قرارداد بارگذاری و مشخصات نماینده صاحب امضا به طور کامل ثبت و تأیید شد، امکان استفاده از این دکمه برای شما فعال می گردد. با کلیک بر روی این دکمه، فرایند ایجاد و ثبت نهایی قرارداد آغاز شده و نسخه رسمی قرارداد برای شما تولید خواهد شد.

## مدیریت قراردادها

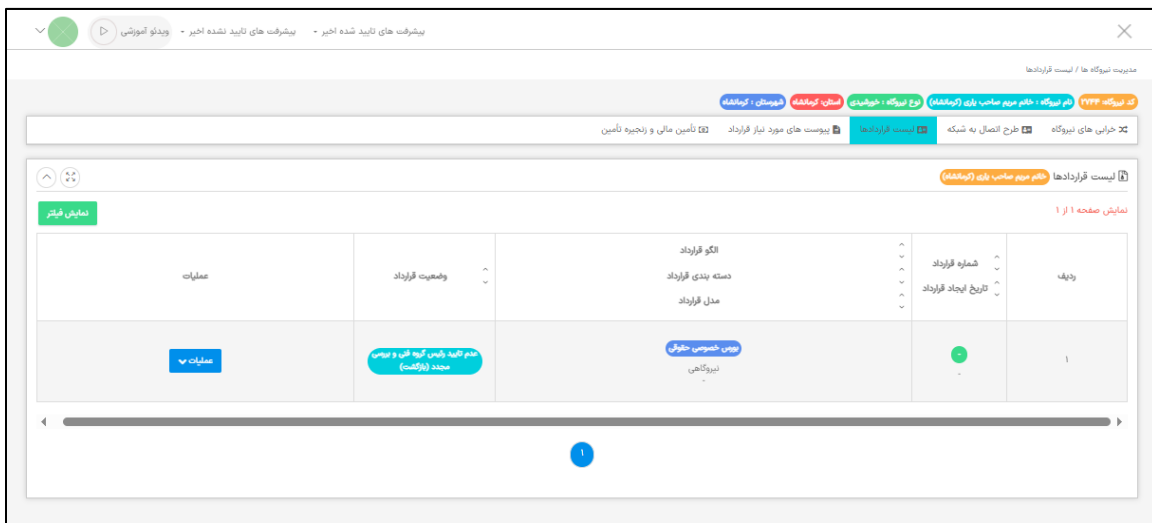
### لیست قراردادهای

پس از آنکه قرارداد مربوطه در سامانه ثبت و نهایی شود، گزینه «لیست قراردادهای» در دو بخش در دسترس قرار خواهد گرفت. نخست، از طریق دکمه‌های عملیاتی موجود در مقابل هر نیروگاه، و دوم، از بخش «مدیریت قراردادهای» که شامل فهرستی از تمامی قراردادهای مرتبط با نیروگاه‌های تحت مالکیت سرمایه‌گذار است.

شایان ذکر است نمایش و فعال شدن این گزینه تنها در صورتی امکان‌پذیر خواهد بود که وضعیت نیروگاه در یکی از حالت‌های در حال بهره‌برداری، در حال احداث، در حال احداث و بهره‌برداری یا در حال اخذ مجوز قرار داشته باشد. در غیر این صورت، مشاهده و استفاده از این گزینه برای نیروگاه مورد نظر فراهم نخواهد بود.

در بالای این فهرست، بخشی شامل بدج‌ها میشود که اطلاعات کلیدی و مهم مربوط به نیروگاه را نمایش می‌دهد. در ادامه، لیست قراردادهای مرتبط با همان نیروگاه قابل مشاهده است. هر نیروگاه تنها می‌تواند یک قرارداد فعال داشته باشد؛ بنابراین هر ردیف موجود در این لیست مربوط به یک قرارداد مستقل است.

چنانچه رکوردی با پس‌زمینه قرمز مشاهده کنید، این مورد نشان‌دهنده منقضی بودن قرارداد است؛ یعنی تاریخ اعتبار آن به پایان رسیده است. در نتیجه، تنها زمانی چند قرارداد برای یک نیروگاه نمایش داده می‌شود که یک قرارداد در وضعیت فعال باشد و سایر قراردادهای منقضی شده باشند.



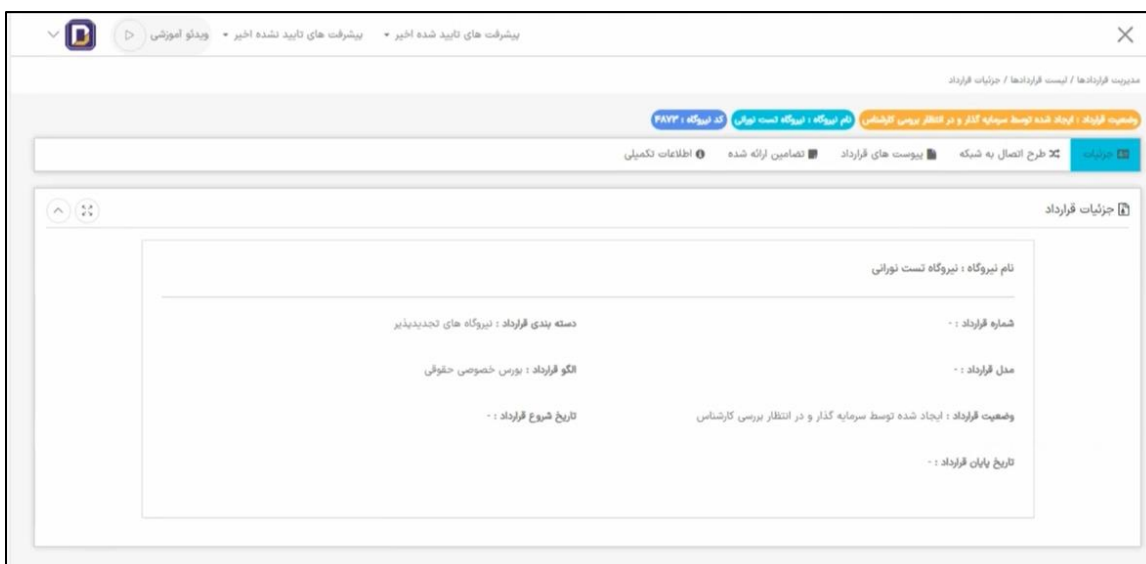
| ردیف | شماره قرارداد | نام قرارداد | وضعیت قرارداد | تاریخ ایجاد قرارداد | مدل قرارداد |
|------|---------------|-------------|---------------|---------------------|-------------|
| 1    |               |             | منقضی شده     |                     |             |

هر رکورد در این لیست می‌تواند شامل دکمه‌های عملیاتی «جزئیات قرارداد»، «طرح اتصال به شبکه»، «پیوست های قرارداد»، «تضامین ارائه شده» و «اطلاعات تکمیلی» باشد.

### جزئیات قرارداد

هنگامی که بر روی گزینه «جزئیات قرارداد» کلیک می‌کنید، شما را به صفحه‌ای منتقل خواهیم کرد که مجموعه‌ای از تمامی اطلاعات حیاتی و ضروری مربوط به قرارداد مورد نظر ارائه شده است. این اطلاعات شامل جزئیات دقیقی مانند تاریخ دقیق شروع قرارداد، تاریخ دقیق پایان قرارداد، وضعیت فعلی قرارداد و سایر مشخصات مهم و مرتبط با آن قرارداد و نیروگاه می‌باشد.

تمامی این داده‌ها به گونه‌ای نمایش داده می‌شوند که به راحتی قابل خواندن و درک باشند، اما توجه داشته باشید که این اطلاعات به منظور حفظ یکپارچگی داده‌ها، به صورت غیرقابل ویرایش در این صفحه به نمایش درمی‌آیند.



در صورتی که قرارداد در مرحله‌ای باشد که نیازمند امضای همزمان نمایندگان شما یا سرمایه‌گذار است، دکمه‌ای با عنوان «امضا» در دسترس خواهد بود. با نگه داشتن نشانگر ماوس بر روی این دکمه، یک کادر راهنما ظاهر می‌شود که به شما اطلاع می‌دهد دقیقاً چه کسی (نمایندگان شما یا خود سرمایه‌گذار) در این مرحله مسئولیت امضای قرارداد را بر عهده دارد.



وضعیت قرارداد: تایید مدیرکل و ارسال قرارداد جهت امضای دیجیتال

نام نیروگاه: نیروگاه هسته ای بوشهر

شماره قرارداد: ۱

کد نیروگاه: PAV3

جزئیات قرارداد

اطلاعات تکمیلی

وضعیت قرارداد: تایید مدیرکل و ارسال قرارداد جهت امضای دیجیتال

نام نیروگاه: نیروگاه تست نورانی

شماره قرارداد: ۱

مدل قرارداد: -

تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۶/۱۱/۲۹

تاریخ پایان قرارداد: ۱۴۰۶/۱۱/۲۹

دسته بندی قرارداد: نیروگاه های تجدیدپذیر

انگیزه قرارداد: بورس خصوصی حقوقی

وضعیت قرارداد: تایید مدیرکل و ارسال قرارداد جهت امضای دیجیتال

تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۶/۱۱/۲۹

تاریخ پایان قرارداد: ۱۴۰۶/۱۱/۲۹

پس از کلیک بر روی دکمه «امضا»، فردی که مجاز به امضای قرارداد است، به پلتفرم ایران‌ساین (IranSign) هدایت می‌شود تا فرآیند امضای دیجیتال قرارداد را تکمیل نماید.



## خوش آمدید

برای ادامه وارد شوید.

**کاربر گرامی!**

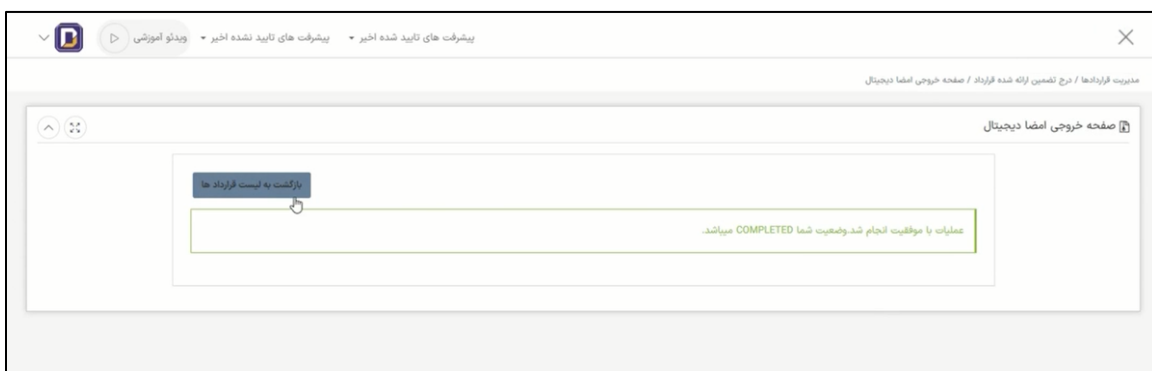
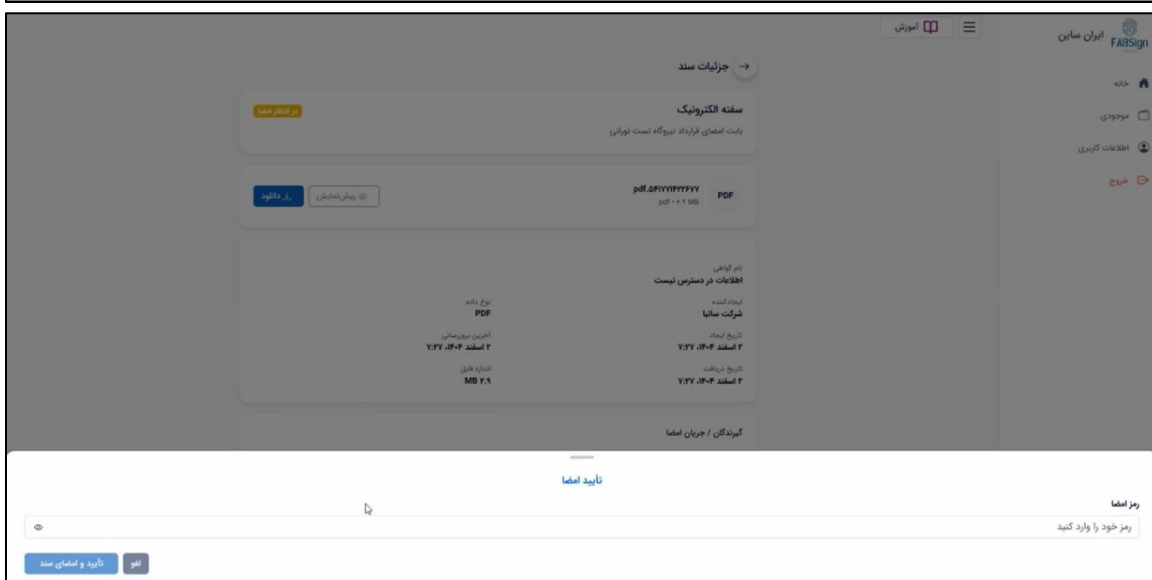
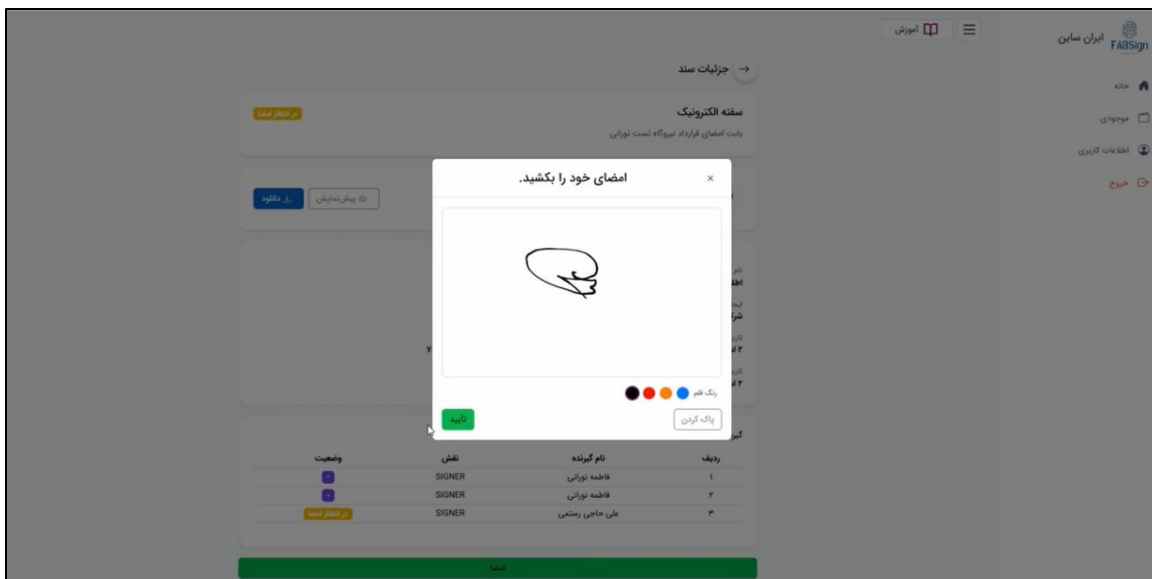
چنانچه لینک حاوی نام سازمان دریافت کرده‌اید، از آن برای ورود و یا ثبت نام استفاده نمایید.

شماره موبایل

ورود

حساب ندارید؟ ثبت نام





پس از اینکه تمامی صاحبان امضا که میتواند شامل سرمایه گذار، نمایندگان ذی نفع و کاربر ساتبا باشد، قرارداد را از طریق سامانه ایران ساین امضا نمودند، امضاهای الکترونیکی آن ها به صورت خودکار در محل تعیین شده در متن قرارداد درج و ثبت خواهد شد.

ماده ۲۷- نسخه‌های امضاء شده قرارداد:

"قرارداد" در ۳ نسخه به زبان فارسی تهیه گردیده و به امضای "طرفین" رسیده است و کلیه نسخه‌های آن حکم واحد را دارد.

|                                                                                                     |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>عرضه کننده</p> <p>شرکت نورانی حقوقی</p> <p>نام : تست درنیکا</p> <p>سمت : مدیرعامل</p> <p>...</p> | <p>ساتبا</p> <p>سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)</p> <p>نام : محسن طرزالطلب‌حال</p> <p>سمت : معاون وزیر و رئیس سازمان</p> <p>...</p> |
| <p></p>            | <p></p>                                                                   |
| <p></p>            | <p>سب : سیدون سرمدیه‌سری و توسعه</p> <p>امضاء :</p>                                                                                                         |

## طرح اتصال به شبکه

با انتخاب گزینه «طرح اتصال به شبکه»، صفحه‌ای برای شما به نمایش درخواهد آمد که جزئیات مربوط به اتصال نیروگاه به شبکه را ارائه می‌دهد. این اطلاعات، توسط کارشناس ساتبا در تب «اتصال به شبکه» در بخش نیروگاه ثبت شده است و صرفاً برای مشاهده سرمایه‌گذار در دسترس می‌باشد.

بیشرفت های تایید شده اخیر - بیشرفت های تایید نشده اخیر - ویدئو آموزشی

مدیریت قراردادهای / حذف درخواست پشتیبانی / طرح اتصال به شبکه

وضعیت قرارداد: تایید رئیس گروه و ارسال جهت بررسی مدیریت | نام نیروگاه: نیروگاه تست نورانی | شماره قرارداد: ۱ | کد نیروگاه: ۴۸۷۳

جزئیات | ۳ طرح اتصال به شبکه | پیوست های قرارداد | تضامین ارائه شده | اطلاعات تکمیلی

### طرح اتصال به شبکه

نام نیروگاه: نیروگاه تست نورانی

نوع اتصال: -

پست: -

خط: -

شماره مجوز اتصال به شبکه: ۴۴۵۴۴

تاریخ مجوز اتصال به شبکه: ۱۴۰۴/۱۲/۰۱

## پیوست های قرارداد

با انتخاب گزینه "پیوست ها" در سامانه، شما به صفحه ای هدایت خواهید شد که دو قابلیت اصلی را در اختیار دارد: امکان بارگذاری پیوست های جدید و همچنین مشاهده فهرست پیوست های پیشین که پیش از این ثبت شده اند. در بخش "پیوست ها"، وظیفه شما این است که کلیه مدارک و مستندات را که به عنوان پیوست های اختیاری و اجباری برای الگوی قرارداد نیروگاه مربوطه تعیین گردیده اند، در این قسمت بارگذاری نمایید.

The screenshot shows the 'Attachments' section of the Dornica web application. The top part is a form for uploading a file, and the bottom part is a table listing existing attachments.

**Form Fields:**

- File Type:** نوع فایل \*
- File Upload:** فایل \*
- File Name:** No file chosen [Choose File]
- File Size:** حجم مجاز: - کیلوبایت , پسوند های مجاز: \*
- Description:** توضیحات:
- Submit:** ثبت اطلاعات

**Table: لیست پیوست ها**

نمایش صفحه ۱ از ۱

| ردیف | نوع فایل                                                                 | شماره مجوز اتصال به شبکه | تاریخ مجوز اتصال به شبکه | وضعیت     | فایل | تاریخ تعیین وضعیت | عملیات |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|------|-------------------|--------|
| ۱    | مدارک فنی/جدول برآورد سالیانه میزان انرژی الکتریکی خاص نیروگاه* (اجباری) | -                        | -                        | تایید شده | 📎    | ۱۴۰۶/۱۰/۳۰        |        |
| ۲    | مدارک فنی/برنامه زمانبندی احداث نیروگاه                                  | -                        | -                        | تایید شده | 📎    | ۱۴۰۶/۱۰/۳۰        |        |
| ۳    | مجوز ها/برنامه احداث* (اجباری)                                           | -                        | -                        | تایید شده | 📎    | ۱۴۰۶/۱۰/۳۰        |        |
| ۴    | مجوز ها/مخبریه زیست* (اجباری)                                            | -                        | -                        | تایید شده | 📎    | ۱۴۰۶/۱۰/۳۰        |        |
| ۵    | مجوز ها/اتصال به شبکه* (اجباری)                                          | ۴۴۵۵۴۴<br>۱۴۰۶/۱۲/۰۱     | -                        | تایید شده | 📎    | ۱۴۰۶/۱۰/۳۰        |        |
| ۶    | مجوز ها/تحويل زمین* (اجباری)                                             | -                        | -                        | تایید شده | 📎    | ۱۴۰۶/۱۰/۳۰        |        |

همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می فرمایید، تمایز میان پیوست های اختیاری و اجباری از طریق درج عنوان "اجباری" در کنار نوع فایل مربوطه به وضوح مشخص گردیده است.

مدیریت نیروگاه ها / حذف درخواست پشتیبانی / پیوست های مورد نیاز قرارداد

وضعیت قرارداد : تایید رئیس گروه و ارسال جهت بررسی مدیریت نام نیروگاه : نیروگاه تست نوین شماره قرارداد : 1 کد نیروگاه : FAYP

جزئیات طرح اتصال به شبکه پیوست های قرارداد تضامین ارائه شده اطلاعات تکمیلی

درج پیوست

فایل: \* نوع فایل: \*

No file chosen Choose File

حجم مجاز : 3\*\*\*\* کیلوبایت , پسوند های مجاز : jpg.png.jpeg.pdf

ثبت اطلاعات

مدرک فنی/جدول برآورد سالیانه میزان انرژی الکتریکی خالص نیروگاه\* (اجباری)

مجوز ها/تحويل زمین\* (اجباری)

مجوز ها/اتصال به شبکه\* (اجباری)

مجوز ها/محیط زیست\* (اجباری)

مجوز ها/پروانه احداث\* (اجباری)

مدرک فنی/مستندات زمین برای احداث نیروگاه

مدرک فنی/جدول برآورد سالیانه میزان انرژی الکتریکی خالص نیروگاه\* (اجباری)

## تضامین ارائه شده

با انتخاب گزینه "تضامین ارائه شده" در سامانه، شما به صفحه‌ای هدایت خواهید شد که دو قابلیت اصلی درج تضمین و همچنین مشاهده فهرستی از تضامین از قبل درج شده را خواهید داشت.

## اطلاعات تکمیلی

. با کلیک بر روی این گزینه، به صفحه‌ای منتقل می‌شوید که به صورت تک صفحه‌ای طراحی شده و برای هر نیروگاه قابل استفاده می‌باشد. در اولین ورود به این صفحه، اطلاعات اولیه درج می‌شود و در مراجعات بعدی، امکان ویرایش همان اطلاعات فراهم خواهد بود.

مدیریت قراردادها / لیست قراردادها / اطلاعات تکمیلی قرارداد

وضعیت قرارداد : تایید رئیس گروه و ارسال جهت بررسی مدیریت نام نیروگاه : نیروگاه تست نوین شماره قرارداد : 1 کد نیروگاه : FAYP

جزئیات طرح اتصال به شبکه پیوست های قرارداد تضامین ارائه شده اطلاعات تکمیلی

اطلاعات تکمیلی قرارداد

شماره دفترخانه رسمی گواهی ظرفیت :

تعداد اوراق گواهی ظرفیت:

مدت زمان دوره پیشبرد : \*

مدت زمان دوره احداث : \*

ماه

ماه

ثبت اطلاعات

بیشرفت های تایید شده اخیر • پیشرفت های تایید نشده اخیر • ویدئو آموزشی

مدیریت قراردادهای / لیست قراردادهای / اطلاعات تکمیلی قرارداد

وضعیت قرارداد: تایید رسمی کرده و ارسال جهت بررسی مدیریت **نام نیروگاه: نیروگاه هسته نوری** **شماره قرارداد: ۱** **کد نیروگاه: ۴۸۷۳**

جزئیات: **طرح اتصال به شبکه** **پیوست های قرارداد** **تضمین ارائه شده** **اطلاعات تکمیلی**

**اطلاعات تکمیلی قرارداد**

تعداد اوراق گواهی ظرفیت:

شماره دفترخانه رسمی گواهی ظرفیت:

مدت زمان دوره پیشبرد: \*  ماه

مدت زمان دوره احداث: \*  ماه

[ویرایش اطلاعات](#)

## پشتیبانی

### ثبت درخواست پشتیبانی

در این بخش، سرمایه گذار این امکان را دارد تا با ثبت تیکت پشتیبانی، درخواست راهنمایی یا پیگیری خود را به کارشناسان مربوطه ارائه دهد. این درخواست ها توسط تیم پشتیبانی و کارشناسان مربوطه مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

پشتیبانی / ثبت درخواست پشتیبانی

ثبت درخواست پشتیبانی

دسته بندی تیکت: \*

عنوان تیکت: \*

متن پیام: \*

[ثبت تیکت](#)

پیوست ها

[ثبت اطلاعات](#) [تایید](#)

پشتیبانی

شرکت پرسی ها  
شماره ملی: ۲۰۸۸۶۶۵۵۵

داشبورد

مدیریت کاربری

منظورات

مدیریت صورتحساب

مدیریت پروژه ها

مدیریت نیروگاه ها

مدیریت قراردادهای

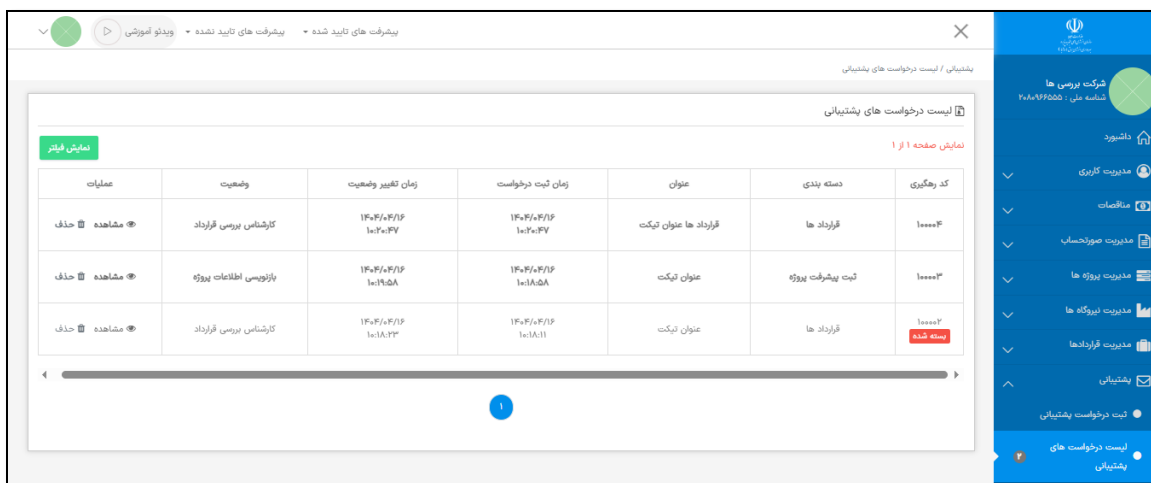
پشتیبانی

ثبت درخواست پشتیبانی

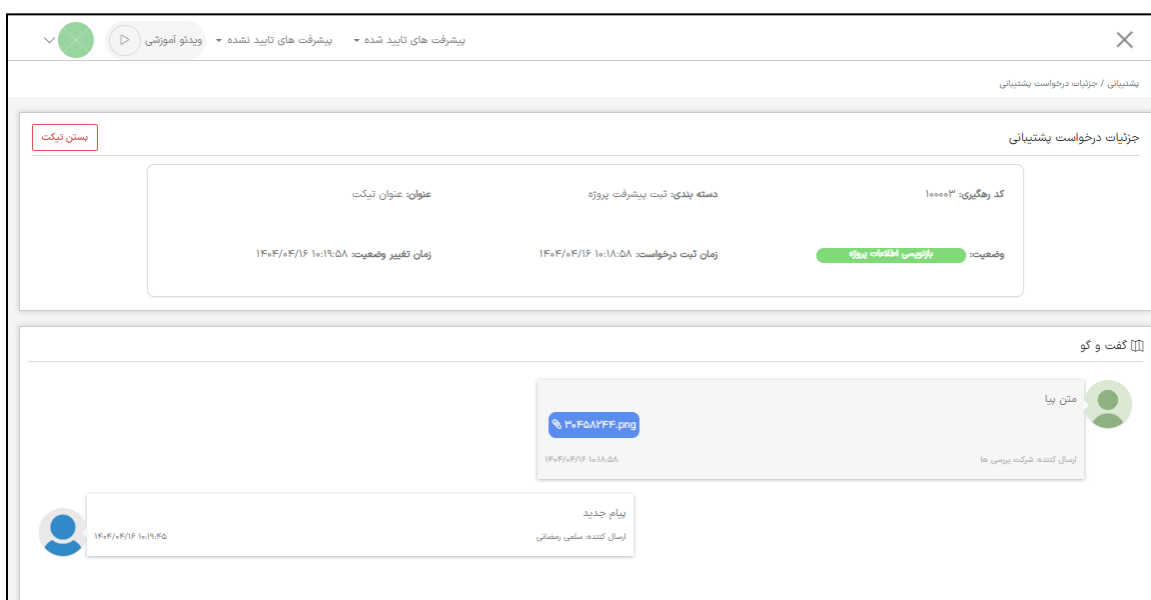
لیست درخواست های پشتیبانی

### لیست درخواست های پشتیبانی

این لیست به شما امکان مشاهده تمامی تیکت هایی را می دهد که پیش از این ثبت کرده اید.

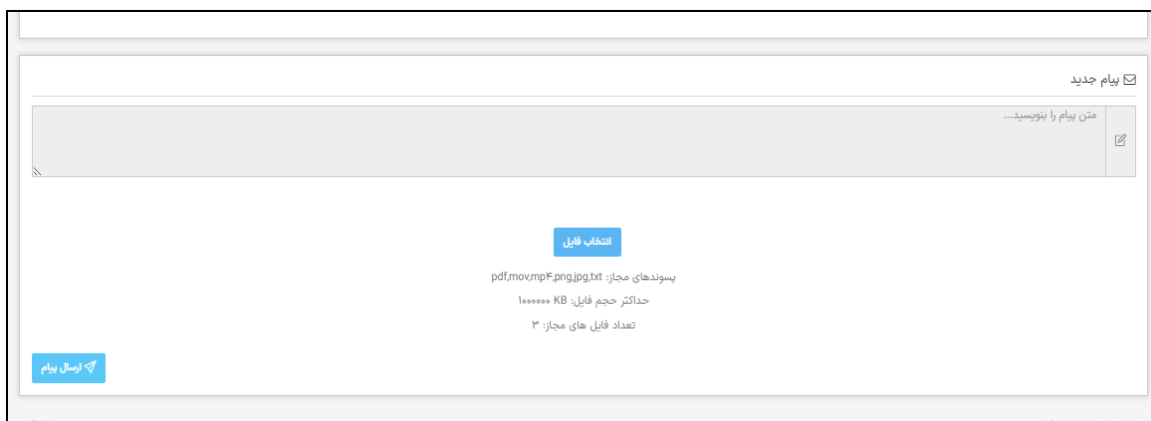


با کلیک بر روی دکمه “مشاهده”، به صفحه گفتگو هدایت می‌شوید. در این صفحه، سابقه مکالمات شما با کارشناسان یا پشتیبانان ساتبا قابل مشاهده است. در بالای صفحه، کارتی حاوی اطلاعات تیکت مربوطه نمایش داده می‌شود. در این کارت، دکمه “بستن تیکت” قرار دارد که با استفاده از آن می‌توانید به گفتگو پایان دهید. لازم به ذکر است که این دکمه تنها در صورتی قابل مشاهده خواهد بود که تیکت هنوز بسته نشده باشد.



این صفحه به شما این امکان را می‌دهد که مجدداً با پشتیبانان در خصوص تیکت ثبت‌شده خود مکاتبه نمایید و یا به پاسخ‌های ارسالی از سوی آنان رسیدگی کنید.





علاوه بر دکمه “مشاهده”، دکمه‌ای دیگر با عنوان “حذف تیکت” در این صفحه تعبیه شده است. این قابلیت تنها در صورتی فعال خواهد بود که تیکت ثبت شده، بدون پاسخ مانده و در وضعیت اولیه خود قرار داشته باشد. در غیر این صورت، به منظور حفظ آرشیو و سوابق مکاتبات برای هر دو طرف (سرمایه‌گذار و ساتبا)، امکان حذف تیکت میسر نخواهد بود.

نکته مهم: در صورتی که تیکتی با دسته‌بندی مشخص در وضعیت باز (فعال) قرار داشته باشد، امکان ثبت تیکت جدید با همان دسته‌بندی وجود نخواهد داشت و سیستم از ایجاد مجدد آن جلوگیری خواهد کرد. این اقدام به منظور جلوگیری از ثبت تیکت‌های تکراری و حفظ نظم در روند رسیدگی به درخواست‌ها صورت می‌گیرد.