

هدف : ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری، استاندارد سازی تعاریف و مفاهیم و سامانه های آماری و پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

دامنه کاربرد: شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

نام	تهیه کننده	بررسی کننده	تایید کننده	تصویب کننده
نام	اصغر خالقی	سعید افضلی نژاد	احمد گنجعلیخانی	محمود شهبها
سمت	مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	نماینده مدیریت در سیستمهای مدیریتی	معاونت برنامه ریزی	رئیس هیات مدیره و مدیرعامل
امضا				
تاریخ				

ضمائم :

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- برنامه ملی آمار کشور مصوب شورای عالی آمار ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) به تاریخ ۱۳۹۰/۶/۲۱
- نظام نامه آماری کشور مصوب ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مجموعه قوانین ، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور /مرکز آمار ایران

فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	۱- اهداف.....
۳	۲- محدوده اجرا.....
۴	۳- مسئولیت ها
۴	۴- اصول و ساختار.....
۴	۴-۱- تعاریف و مفاهیم
۶	۴-۲- اصول
۷	۴-۳- ارکان
۷	۴-۴- ساختار
۸	۴-۵- وظایف و اختیارات.....
۹	۵- اسناد مرتبط.....
۹	۶- بازنگری.....

مقدمه

امروزه اهمیت و نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها ، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست . این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی ، صحیح و بهنگام ، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش ، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار وزارت نیرو ابلاغی توسط وزیر محترم نیرو در تاریخ ۸۷/۱۰/۰۱ به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ و برنامه ملی آمارکشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری این شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری از نتایج داده ها برای استفاده معاونین، مدیران و سایر کاربران در جهت آسان نمودن فرایند تصمیم گیری و تصمیم سازی های آینده، مشخص شدن نقاط ضعف ، قوت و شفافیت عملکرد سازمان، بالا بردن حس اعتماد کاربران و اعتبار آمار شرکت و زمینه سازی تغییر و تحول در بخش آمار و اطلاعات ضرورتی اجتناب ناپذیر است.

این ضرورت ها ، الزام ها و نیازهای آماری موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۲-۱- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری
- ۳-۱- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۴-۱- بهینه سازی فرآیند تولید ، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

۲- محدوده اجرا

کلیه معاونتها، دفاتر و ادارات ستادی، مدیریت های توزیع برق شهرستانها و ادارات تابعه آنها در حوزه شرکت توزیع برق شمال استان کرمان

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت بر عهده معاونین و در ادارات و بخش های ستادی بر عهده روسای آنها و در مدیریت های توزیع برق بر عهده مدیران آنها می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه بر عهده مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه می باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه ، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می شود .

۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی توزیع برق تولید و منتشر می شود.

۴-۱-۲- آمار های ثبتي

آمارهای ثبتي ، آمارهایی هستند که از پردازش (طبقه بندی ، مرتب کردن ، محاسبات) داده هایی که حین انجام فعالیت های عینی ، واقعی و جاری شرکت به دست می آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد و از ویژگی های مهم آن در مکان بودن و در زمان بودن است. بطور مثال " سن " که یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک قلم آماری نامیده می شود.

۴-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود ویا ایجاد سیستم مطلوب ثبت ، انتقال و پردازش داده های ثبتي می پردازد.

۴-۱-۵- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۶- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۷- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تجزیه و تحلیل است.

۴-۱-۸- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاستگذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بگیرد.

۴-۱-۹- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

۴-۱-۱۰- حوزه های دو گانه شرکت توزیع

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از:

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونت ها، ادارات و دفاتر ستادی
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت توزیع برق شهرستان ها

۴-۱-۱۱- واحد های تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها ، ادارات و مدیریت های توزیع برق شهرستان ها) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

۴-۱-۱۲- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری ، ذخیره سازی ، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

۴-۱-۱۳- شبکه آمار و اطلاعات شرکت

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

۴-۲- اصول

۴-۱-۲- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتي و رسمي" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
معاونین شرکت
مدیران کلیه مدیریت های توزیع برق شهرستانها
اداره روابط عمومی

۴-۲-۲- فرآیند تولید آماری در زمینه آمارهای ثبتي ، رسمي و بخشی باید توسط دفتر برنامه ریزی و بودجه شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

۴-۲-۳- حوزه های شرکت می بایست نسبت به تامین اعتبار طرح های آماری و اطلاعاتی (سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی ، بانک های اطلاعاتی ، چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۴-۲-۴- دفتر برنامه ریزی و بودجه می بایست در شبکه های اطلاع رسانی الکترونیکی خود بخشی با عنوان آمار و اطلاعات عملکردی ، تحلیلی ، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری را با تایید مراجع ذی صلاح بار گذاری و بروز رسانی نماید.

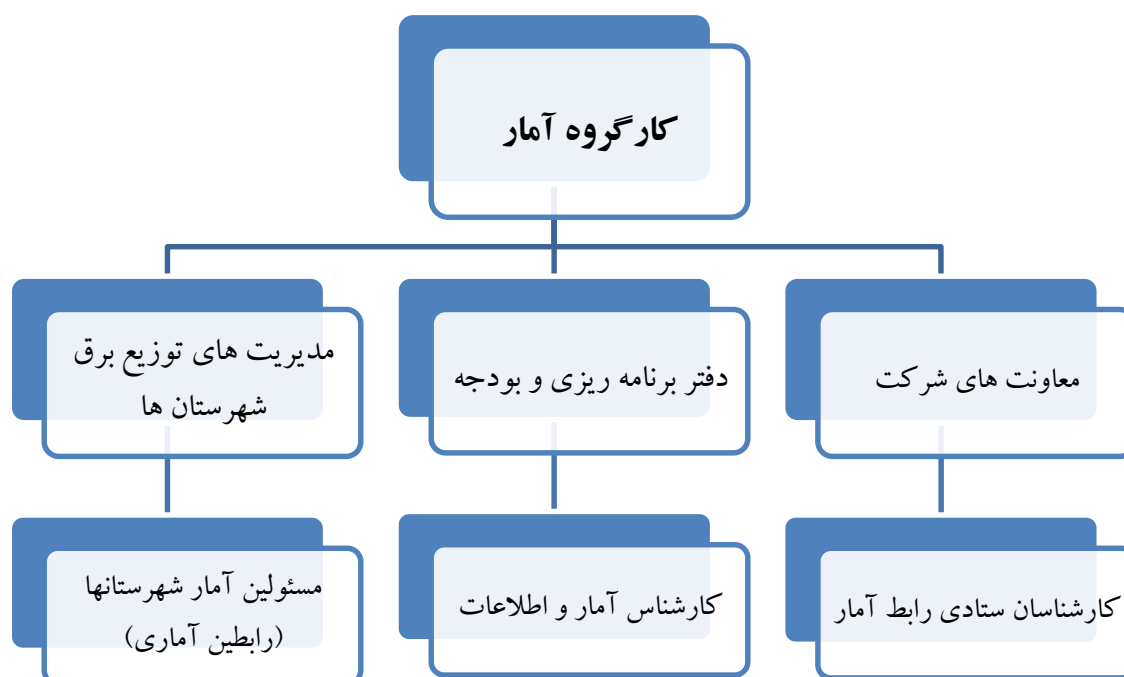
۴-۲-۵- دفتر برنامه ریزی و بودجه موظف است با مسئولین آمار یا رابطین آماری هر کدام از معاونت ها و مدیریت های توزیع برق در زمینه کلیه فعالیت های آماری ، تبادل اطلاعات و ارتقای دانش آماری، هماهنگی و همکاری نماید.

۴-۳- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع برق شمال استان کرمان به شرح زیر است:

۱. کارگروه آمار شرکت
۲. دفتر برنامه ریزی و بودجه
۳. معاونت ها ، ادارات و دفاتر ستادی و مدیریت های توزیع برق شهرستان ها

۴-۴- ساختار



۴-۵-وظایف و اختیارات

۴-۵-۱- کارگروه آمار

۴-۵-۱-۱- ترکیب:

۱. رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل..... رئیس کارگروه
۲. معاون برنامه ریزی..... نائب رئیس
۳. مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه..... دبیر کارگروه
۴. معاون مهندسی و نظارت عضو
۵. معاون بهره برداری و دیسپاچینگ..... عضو
۶. معاون مالی و پشتیبانی..... عضو
۷. معاون فروش و خدمات مشترکین..... عضو
۸. معاون هماهنگی برق شهرستانها..... عضو
۹. معاون منابع انسانی..... عضو
۱۰. مدیر دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات..... عضو
۱۱. مدیر دفتر روابط عمومی عضو
۱۲. مدیر دفتر حراست و امور محرمانه..... عضو
۱۳. مدیر توزیع برق کرمان..... مدعو
۱۴. کارشناس آمار و اطلاعات عضو
۱۵. مدیر/ نماینده حوزه ستادی هر واحد(بر حسب ضرورت) مدعو
۱۶. مدیر/ نماینده امور اجرایی (بر حسب ضرورت) مدعو

۴-۵-۱-۲- وظایف کارگروه آمار

۱. بررسی و تصویب سیاستها، برنامهها و دستور کار فعالیت‌های آماری
۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقسام آماری
۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی و آماری
۴. بررسی گزارشهای عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
۵. تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
۶. شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
۷. بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات

۴-۵-۲- وظایف مسئولین آمار

۱. گردآوری و صحت سنجی آمارهای حوزه وظیفه‌ای ذریبط و ارسال آن‌ها به مراجع بالا دستی
۲. همکاری و هماهنگی با معاونت برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات کارگروه آمار
۳. مشارکت در تعیین نیازها ، اولویت ها و تهیه اقلام آماری
۴. مشارکت در پیاده‌سازی سیستم‌های یک پارچه اطلاعاتی و سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
۵. تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه‌های کلان آماری مربوطه
۶. راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در حوزه مربوطه
۷. ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

۴-۵-۳- وظایف کارشناس آمار و اطلاعات

۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
۲. استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
۴. اشاعه وانتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذریبط
۵. پیشنهاد سیاست ها و برنامه های کلان آماری
۶. هم کاری و هماهنگی با معاونت‌های ذریبط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین المللی
۷. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت

۵- اسناد مرتبط

- ۵-۱- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- ۵-۲- برنامه ملی آمار کشور مصوب شورای عالی آمار ایران (۱۳۹۰-۱۳۹۴) به تاریخ ۱۳۹۰/۶/۲۱
- ۵-۳- نظام نامه آماری کشور مصوب ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

۶- بازنگری

- ۶-۱- بازنگری و تغییر در مواد این نظام‌نامه با پیشنهاد اعضا کارگروه شرکت ارایه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود.
- تبصره : هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیر کارگروه ارسال خواهند کرد.
- ۶-۲- بازنگری این نظام‌نامه با توجه به سرعت پیشرفت فن آوری آمار و اطلاعات، در صورت وجود تغییرات انجام می شود.