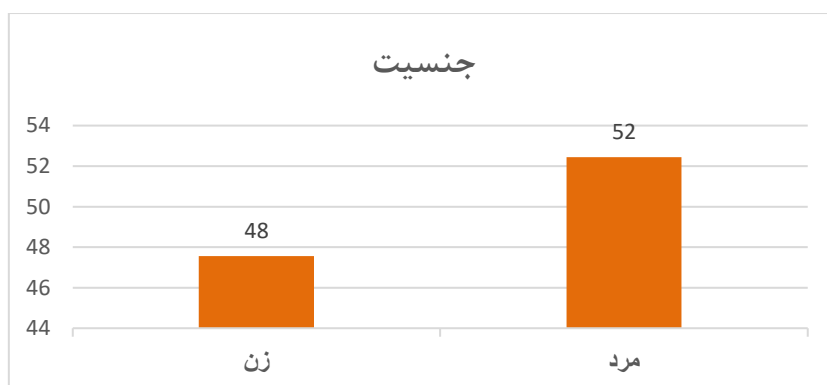


## نتایج نظرسنجی:

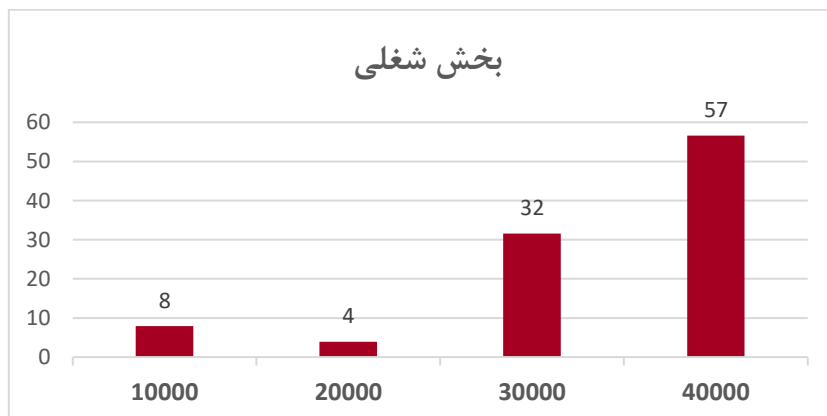
۸۲ پرسشنامه توسط همکاران در بخش های مختلف حوزه ستادی شرکت تکمیل و نتایج آماری زیر استخراج گردید:

### ۱. مشخصات پاسخ گویان:

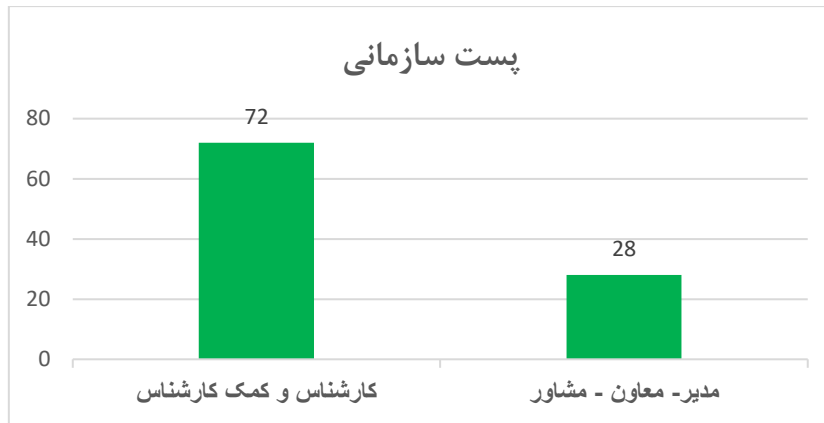
❖ ۵۲ درصد از همکاران مرد و ۴۸ درصد از همکاران زن.



❖ ۵۷ درصد از بخش شغلی ۴۰،۰۰۰، ۳۲ درصد از بخش شغلی ۳۰،۰۰۰، ۴ درصد از بخش شغلی ۲۰،۰۰۰ و ۸ درصد از بخش شغلی ۱۰،۰۰۰.

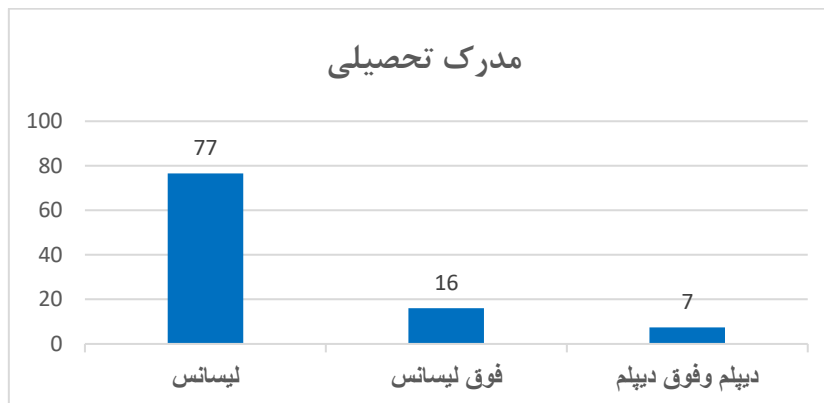


❖ ۲۸ درصد معاونین، مدیران، مشاوران و ۷۲ درصد کارشناسان و کمک کارشناسان.

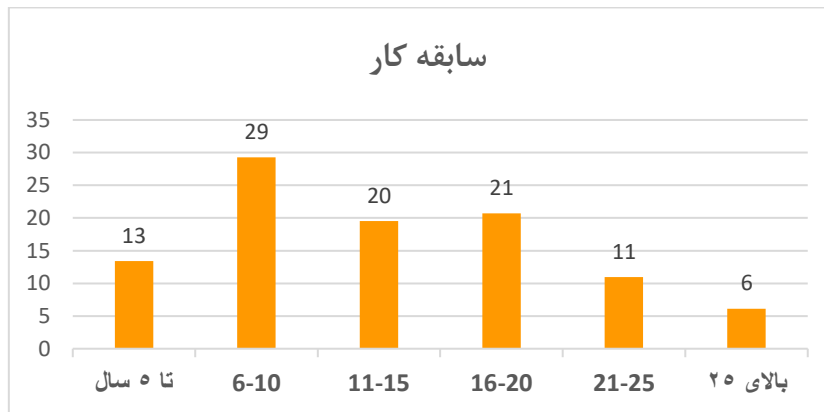


❖ ۱۶ درصد دارای مدرک فوق لیسانس، ۷۷ درصد مدرک لیسانس و ۷ درصد مدرک دیپلم و

فوق دیپلم.



- ❖ ۱۳ درصد دارای سابقه کار زیر ۵ سال، ۲۹ درصد سابقه کار ۶ تا ۱۰ سال، ۲۰ درصد سابقه کار ۱۱ تا ۱۵ سال، ۲۱ درصد سابقه کار ۱۶ تا ۲۰ سال، ۱۱ درصد سابقه کار ۲۱ تا ۲۵ سال و ۶ درصد سابقه کار بالای ۲۵ سال.



## ۲. نظر پاسخ گوینان راجع به روش های جمع آوری آمار:

- ❖ از نظر اکثر پاسخ گوینان کانالهای دریافت آمار به ترتیب بیشترین فراوانی، واحد آمار و سپس واحدهای اجرایی شرکت بوده است.
- ❖ اکثر پاسخ گوینان معتقدند که گزارشات آماری ارائه شده در حوزه کاری شان، حداقل دارای ۵ قلم آماری موازی می باشد که این امر یکسان سازی مرجع آماری و وجود یک درگاه آماری متمرکز با تکیه بر سیستم مکانیزه آمار ثبتي را اثبات می نماید.
- ❖ پاسخ گوینان بر این باورند که نیازهای آماری آنها از مراجع مورد نیاز با بیشترین فراوانی از متوسط به بالا مرتفع می گردد.

## ۳. نظر پاسخ گویان راجع به گزارشهای آماری:

❖ هدف اکثر پاسخ گویان از مراجعه به آمار در درجه اول تصمیم گیری و در مراحل بعد کنترل و نظارت و برنامه ریزی بوده است.

❖ ۵۷ درصد پاسخ گویان برای تصمیم گیری، ۵۳ درصد برای کنترل و نظارت، ۴۷ درصد برای

برنامه ریزی، ۴۱ درصد برای مقایسه و تحلیل آماری، ۲۳ درصد برای اطلاع رسانی و ۲۲

درصد برای مقایسه عملکرد از آمار استفاده می نمایند.

❖ هر بخش از ستاد به چندین مرجع رسمی آمار و اطلاعات می دهد که ترتیب بیشترین فراوانی

آنها به شکل زیر است:

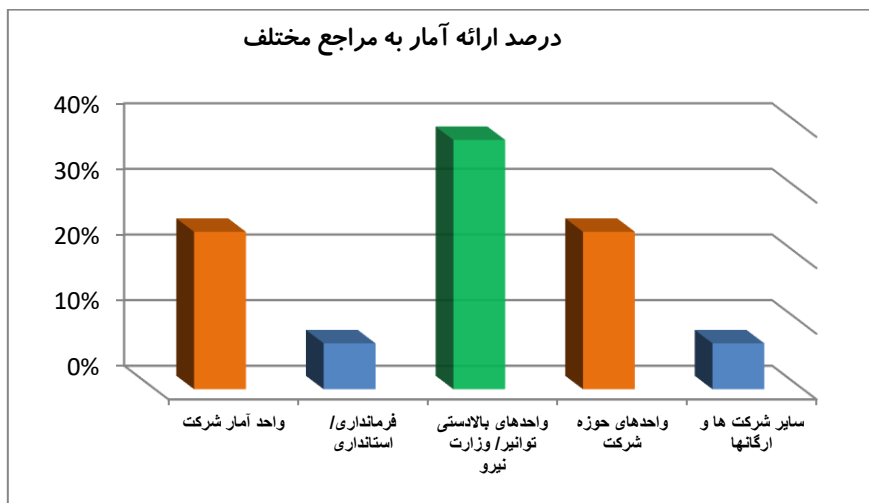
۱. واحدهای بالادستی در شرکت توانیر / وزارت نیرو

۲. واحد آمار شرکت

۳. واحدهای حوزه شرکت

۴. فرمانداری / استانداری

۵. سایر شرکت ها و ارگان ها



❖ میزان استفاده و دسترسی به گزارشات آماری بر اساس نظر پاسخ گویان بشرح ذیل است:

نحوه دسترسی به گزارش	میزان استفاده از گزارش	
ماهانه و موردی	متوسط	اطلاعات عمومی:
ماهانه و موردی	متوسط	بولتن آماری:
ماهانه و موردی	نسبتا زیاد	عملکرد ماهانه:
سالانه و موردی	متوسط	کارنامه عملکرد:
موردی	متوسط	اطلاعات نیروی انسانی:
هفتگی و ماهانه	زیاد	مشترکین و فروش:
موردی	متوسط	آمار کلان شرکت:
ماهانه و دوره ای	متوسط رو به زیاد	گزارش تاسیسات و شبکه:

❖ رضایت مندی کارکنان مربوط به بهنگام بودن گزارش های آماری و رفع نیاز کاربران از

متوسط به بالا بوده است که نشان می دهد گزارش های آماری موجود نیاز کاربران را مرتفع

ساخته و در فاصله زمانی مناسب تهیه و منتشر می گردند.

❖ اکثر پاسخ گویان معتقدند که تعاریف اقلام آماری شفاف بوده و در همین راستا میزان مفید

بودن اساس انتشار گزارشات آماری نیز مطابق با رضایت مندی کارکنان بوده و از فراوانی

نسبتا بالایی برخوردار است.

❖ آشنایی اکثر پاسخ گویان با انواع گزارش هایی که بخش آمار در سایت داخلی شرکت قرار

می دهد زیاد بوده در حالیکه میزان استفاده در حد متوسط ، کم و بر حسب نیاز بوده است.

❖ از بین گزارشات منتشره گزارشات بولتن آماری، عملکرد ماهانه و اطلاعات عمومی تاسیسات

و شبکه بیشترین استفاده را دارند.

❖ از نظر اکثر مدیران گزارشهای آماری ماهانه و کارنامه عملکرد استفاده بیشتری دارد.

❖ مدیران بیشتر از بولتن آماری و گزارشات موردی (برحسب نیاز) استفاده می کنند.

❖ کارکنان بخش های شغلی ۴۰۰۰۰ بیشتر از سایرین از گزارشات آماری استفاده می کنند.

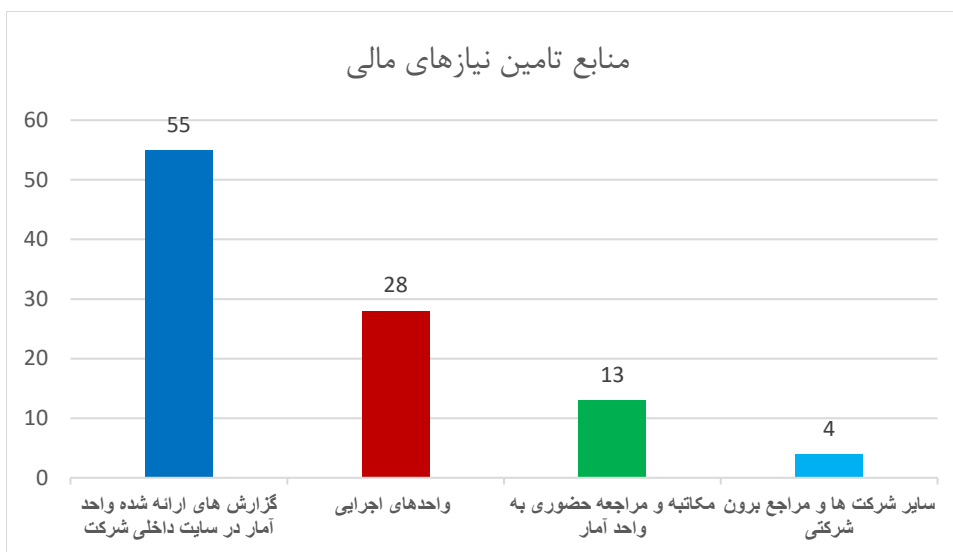
❖ به طور عمده بیشتر پاسخ گویان نیازهای آماری خود را از منابع زیر تامین می کنند:

۵۵ درصد از گزارش های ارائه شده واحد آمار در سایت و شبکه داخلی شرکت

۲۸ درصد از واحدهای اجرایی حوزه شرکت

۱۳ درصد مکاتبه و مراجعه به واحد آمار

۴ درصد از سایر شرکت ها ، استانداری و فرمانداری ها



که نشان می دهد گزارشهایی که توسط واحد آمار جمع آوری و در سایت یا شبکه داخلی شرکت ارائه شده بیشترین کاربرد جهت تامین منابع آماری پاسخ گویان را داشته و جمع آوری آمار از واحدهای اجرایی و درخواست آمار به صورت مکاتبه در رده های بعدی قرار دارند.

❖ عمده ترین دلایل عدم استفاده از گزارشات آماری از نظر پاسخ گویان:

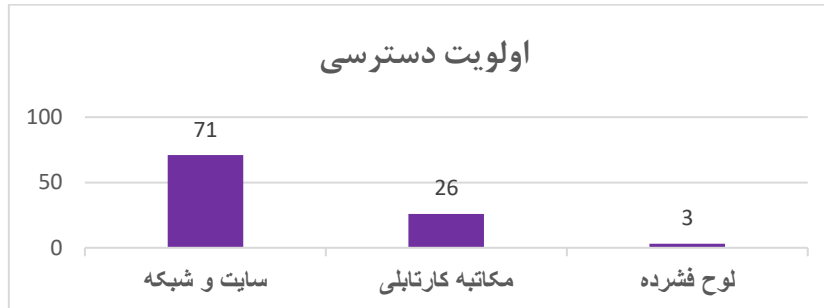
کافی نبودن نوع گزارشات

عدم توجه به آمارها

بهنگام نبودن گزارشها

وجود منابع دیگر آماری

❖ نظر پاسخ گویان در خصوص اولویت دسترسی به گزارشات آماری، به صورت بارگذاری در سایت شرکت و سازمان هوشمند ۷۱ درصد، مکاتبه از طریق کارتابل الکترونیکی ۲۶ درصد و در قالب لوح فشرده ۳ درصد بوده است.



## ۴. اقلام مورد نیاز پاسخ گویان:

- ❖ لیست مصالح معیوب در حوزه شرکت
- ❖ مینیمم بار و منحنی آن
- ❖ نقاط مانور و تجهیزات منصوبه در نقاط مذکور
- ❖ بودجه و عملکرد

## ۵. انتظارات پاسخ گویان از واحد آمار و گزارشهای آماری:

- ❖ ایجاد و تولید آمار پایه در بانک های اطلاعاتی
- ❖ تهیه زیرساخت مناسب جهت تولید و انتشار آمار (بارگذاری و پردازش)
- ❖ جلوگیری از پراکنده گوئی و تولید آمار منسجم
- ❖ وجود نرم افزار جامع آماری با هدف مکانیزه شده آمار، دقت بالا و افزایش سرعت دسترسی
- ❖ انسجام و ارتباط سیستم های نرم افزاری هر معاونت با سایرین