

نحوه استفاده: کاغذی

شماره درخواست: ۹۸/۱۷۱۴

نوع درخواست: ویرایش

مرتبط با: -

(روش اجرایی مرتبط با فرایند - دستورالعمل مرتبط با روش اجرایی - فرم، چک لیست و ... مرتبط با روش اجرایی / دستورالعمل)

نام	تهیه کننده	بررسی کننده	تایید کننده	تصویب کننده
افشین علاء	محسن نوروززاده	محمد رضا عرب زاده	محمود شهبها	
مدیر دفتر کنترل پروژه	مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	معاون مهندسی و نظارت	رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل	
امضا				
تاریخ				

مشارکت کنندگان در تهیه / ویرایش مستند:
مریم محمدی

توضیحات:

ویرایش بندهای ۵-۲-۶ و ۵-۲-۷ و اضافه شدن بندهای ۳-۹ و همچنین تبصره ۲ در بند ۷-۱۰ مربوط به ماده ۱۰ تعهدات پیمانکار در نمونه قرارداد پیشنهادی

واحدهای دریافت کننده مدرک:

دفتر حرارت و امور محرمانه	دفتر روابط عمومی	دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات	دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	معاونت مالی و پشتیبانی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	معاونت فروش و خدمات مشترکین	معاونت مهندسی و نظارت	معاونت برنامه ریزی	معاونت منابع انسانی	دفتر هیئت مدیره و مدیرعامل
		*		*			*			*

تاریخ اجرا سند تدوین / ویرایش شده	تاریخ توقف
۹۸/۴/۱۸	/ /

۱-هدف : واگذاری عادلانه با قیمت مناسب همراه با حفظ استاندارد و کیفیت مطلوب پروژه های نیرورسانی ، آن دسته از متقاضیانی که بر طبق قانون مجوز احداث شبکه از طریق پیمانکارهای واجد شرایط و با نظارت شرکت توزیع برق را دارند.

۲- دامنه کاربرد : شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

۳-مراجع :

۴- تعاریف :

۵-مسئولیت ها :

۵-۱) گروه نظارت بر پروژه های نیرورسانی اجرا توسط متقاضی:

۵-۱-۱) ترکیب اعضاء: مدیریت برق شهرستان (رئیس کارگروه)، مدیر/رئیس/مسئول طراحی و نظارت (دبیر کمیته)-مدیر/ رئیس بهره برداری (با نظر مدیریت برق شهرستان)- مدیر/ رئیس خدمات مشترکین (با نظر مدیریت برق شهرستان)- نماینده ستاد (از معاونت مهندسی و نظارت)

۵-۱-۲) شرح وظایف گروه نظارت:

الف) نظارت بر میزان و حجم کار واگذاری به پیمانکاران در چارچوب تعیین شده

ب) نظارت عالی بر نحوه اجرای طرح ها و کالاهای استفاده شده، مطابق دستورالعمل ها و سیستم نظارتی شرکت

ج) کنترل و نظارت بر قیمت‌های پیشنهادی پیمانکاران و مقایسه آن با قیمت های پایه فهرست بها و انعکاس به معاونت مهندسی و نظارت

د) ارزیابی دوره ای پیمانکاران و انعکاس نتیجه به معاونت مهندسی و نظارت

۵-۲) تعهدات پیمانکاری برای انجام پروژه های نیرورسانی (اهدایی ، کد ۲۵۸) :

علاوه بر شرایط و تعهدات پیش بینی شده در فرمت قرارداد پیمانکاران و متقاضیان، موارد زیر نیز باید مد نظر قرار گیرند:

۵-۲-۱) داشتن رتبه بندی ساجات در زمینه نیرو (سازمان مدیریت و برنامه ریزی/ معاونت راهبردی ریاست جمهوری)

۵-۲-۲) قراردادن در فهرست پیمانکاران مجاز

۵-۲-۳) عدم داشتن نمایندگی از طرف متقاضیان (شخصی و حقوقی) و سایر پیمانکاران (پذیرفتن نمایندگی متقاضیان و سایر پیمانکاران توسط پیمانکاران ممنوع است).

۵-۲-۴) رعایت کلیه دستورالعمل ها و الزامات شرکت توزیع شمال استان کرمان در تامین نیرو (از قبیل تایید حراست ، کارت مهارت و ...)

۵-۲-۵) رعایت سقف ریالی و تعداد کار تعیین شده

۵-۲-۶) کلیه پیمانکارانی که متقاضی انجام پروژه های نیرورسانی (اهدایی ۲۵۸) هستند) با توجه به شرایط و در صورت نیاز اولویت با شرکت های طرف قرارداد با شرکت توزیع برق شمال استان کرمان (پس از تکمیل پرونده و سپردن ضمانت نامه معتبر به مبلغ سه میلیارد ریال و ارائه تعهدات لازم با تشخیص و رضایت شرکت توزیع برق شمال استان کرمان با سقف دو پروژه همزمان به لیست پیمانکاران مجاز اهدایی این شرکت اضافه میگردند.

۵-۲-۷) پیمانکارانی که در یکی از فعالیتهای سرمایه ای برون سپاری شده شرکت توزیع نیروی برق شمال کرمان (قراردادهای انتقال و نوسازی و روشنایی معابر می باشد اعم از عمرانی/اعتبارات عوارض برق و...) با این شرکت قرارداد دارند بدون ارائه ضمانتنامه در صورت رضایت این شرکت و عملکرد مناسب پیمانکار با سقف چهار پروژه همزمان به لیست پیمانکاران مجاز اهدایی این شرکت اضافه گردیده و به ازاء هر قرارداد جاری تا پایان قرارداد در صورت رضایت از عملکرد ایشان در قرارداد مربوطه یک کار به سقف پروژه های همزمان آن پیمانکار اضافه میگردد.

۵-۲-۸) مدیران واحد های اجرایی می توانند با توجه به شرایط شهرستان، درخواست کاهش یا افزایش سقف کاری پیمانکاران از نظر تعدادی و ریالی را به معاونت مهندسی و نظارت ارسال و در این خصوص مجوز اخذ نمایند.

۵-۲-۹) عدم رضایت از وضعیت عملکرد پیمانکاران در قراردادهای پروژه های سرمایه ای پس از اعلام مسئولین شرکت در واحد های اجرایی و ستادی می تواند ملاک عمل برای حذف یا تعلیق پیمانکار قرار می گیرد. (در چنین شرایطی لازم است موارد نارضایتی به کارگروه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران هم منعکس گردد).

۵-۲-۱۰) فهرست پیمانکاران مجاز براساس تغییرات ناشی از وضعیت عملکرد پیمانکاران در قراردادهای فیما بین ، رعایت موازین و مقررات ایمنی، تذکرات و اخطار های کتبی صادر شده برای پیمانکاران ، عدم دخل و تصرف در شبکه بصورت غیر مجاز، کفایت و صلاحیت نیروهای اجرایی پیمانکار نتایج حاصل از بند د شرح وظایف کمیته نظارت بر پروژه های نیرورسانی اجرا توسط متقاضی (ارزیابی دوره ای پیمانکاران و انعکاس نتیجه به معاونت مهندسی و نظارت)، و بند های ۶ و ۹ ماده ۳ همین دستور العمل در جلسات کمیته ارزیابی ادواری پیمانکاران و کمیته ارزیابی عملکرد پیمانکاران ، بازنگری و به روزآوری خواهد شد.

۵-۲-۱۱) پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات فنی و ایمنی ابلاغ شده توسط شرکت توانیر و دستور العمل های داخلی معاونت مهندسی و نظارت (اجرای طرح با مصالح مورد تایید و مطابق با استاندارد و...) و معاونت بهره برداری (ایمنی، خاموشی و...) می باشند و در صورت عدم رعایت مطابق با دستور العمل های داخلی شرکت متحمل جریمه و سایر موارد پیش بینی شده خواهند شد.

۵-۲-۱۲) پیمانکار موظف به در نظر گرفتن زمان های لازم برای سفارش ساخت، حمل و اخذ مجوز ها منجمله مجوز خاموشی .. در زمان پیشنهادی برای انجام کار می باشد و در صورت عدم انجام کار در مدت زمان اعلام شده در مناقصه (سامانه) علاوه بر رفتار مطابق با شرایط قرار داد ، تنبیهات متناسب در جلسه تخلفات پیمانکاری اعمال خواهد شد.

۵-۲-۱۳) در صورت احراز مراودات مالی خارج از مبلغ توافق شده در قرارداد با متقاضی موضوع در جلسه تخلفات پیمانکاری مطرح و پیمانکار در این خصوص پاسخگو خواهد بود.

۵-۲-۱۴) هرگاه عملیات اجرایی بدلیل عدم تسویه حساب پیمانکار و متقاضی تکمیل نشده و یا دارای عیب باشد و عملیات پروژه بیش از یکماه به این دلیل راکد مانده باشد شرکت توزیع مجاز می باشد شخصا نسبت به تکمیل و یا رفع عیب پروژه اقدام و هزینه های آن را در صورت داشتن مطالبات پیمانکار ، از پیمانکار کسر و یا در زمان برقراری انشعاب از متقاضی اخذ نماید.

۵-۳) شرح وظایف طراحی و نظارت شهرستان:

۵-۳-۱) استخراج حجم کار واگذار شده به پیمانکاران در چارچوب تعیین شده و ارائه گزارش متنوع در خصوص شرایط تقاضاها، پروژه های در دست اقدام و خاتمه یافته و پیمانکاران مربوطه

۵-۳-۲) نظارت بر حسن اجرای طرح ها و مصالح استفاده شده، مطابق دستورالعمل ها و سیستم نظارتی شرکت

۵-۳-۳) ارزیابی دوره ای فرآیند کار شامل دستور العمل ، عملکرد پیمانکاران و انعکاس نتیجه به مدیر برق شهرستان

۵-۳-۴) پیگیری کلیه فعالیت ها از ابتدا تا انتهای فرآیند منعکس شده در دستورالعمل

۵-۳-۵) نظر سنجی از متقاضیان، طراحان و ناظرین و انعکاس به مدیر برق شهرستان

۵-۳-۶) تهیه بانک اطلاعات مشتمل بر اطلاعات متقاضی، پیمانکار، مبلغ ، مدت زمان پیش بینی شده و انجام کار و ... (محلی)

۵-۳-۷) در مواقع بروز اختلاف موضوع به ترتیب از طریق مدیریت برق شهرستان ، دفتر حراست و دفتر حقوقی شرکت توزیع برق شمال قابل پیگیری می باشد. در صورت عدم حل و فصل، موضوع از طریق مراجع قانونی قابل پیگیری می باشد

۵-۳-۸) بررسی درخواست اشخاص حقوقی که متقاضی برگزاری مناقصه داخلی میباشند. (در صورتیکه متقاضی نهاد یا ارگان دولتی باشد که ملزم به برگزاری مناقصه توسط خودشان میباشد باید نامه رسمی درخواست به این شرکت ارسال و در صورت تایید ، لیست لوازم و نقشه تایید شده همراه با لیست شرکتهای واجد شرایط به ایشان اعلام شود ضمنا پس از برگزاری مناقصه نیاز است ، برنده همراه با مستندات برگزاری مناقصه به این شرکت مکاتبه گردد).

۵-۳-۹) بررسی مبلغ پیشنهادی مناقصه توسط رئیس اداره طرح و نظارت امور مربوطه و هماهنگی با دفتر کنترل پروژه به منظور آنالیز ضریب پیشنهادی پیمانکار و نهایتا اقدام جهت تجدید مناقصه در صورت غیر مناسب بودن ضریب پیشنهادی (مقتضیست امور مربوطه نتیجه بررسی و مناقصه تجدید یافته را با متقاضی و دفتر کنترل پروژه مکاتبه نماید).

۵-۴) وظایف مجری ستاد (دفتر کنترل پروژه برای کل شرکت):

۵-۴-۱) نظارت عالی بر رعایت فرآیند پیش بینی شده در دستور العمل واگذاری پروژه های نیرورسانی به پیمانکاران اجرایی (از جمله مالی)

۵-۴-۲) نظارت عالی بر فرآیند اجرای پروژه ها از جمله بازدید میدانی از کمیت و کیفیت کار

۳-۴-۵) ارائه نظرات اصلاحی و تکمیلی در خصوص دستورالعمل به معاونت مهندسی و نظارت

۴-۴-۵) تهیه بانک اطلاعات مشتمل بر اطلاعات متقاضی، پیمانکار، مبلغ، مدت زمان پیش بینی شده و انجام کار و... (جامع)

۶- شرح اقدامات

۶-۱) فرآیند واگذاری کار به پیمانکاران:

- ۱-۱-۶) مراجعه متقاضی به واحد مشترکین برق شهرستان و درخواست انجام کار توسط متقاضی
- ۲-۱-۶) آگاهی دادن به متقاضی در خصوص شرایط انجام کار و تعهدات مرتبط از طریق فرم تعهدنامه اطلاع از شرایط تامین برق با شناسه FR85CU و فرم اعلام شرایط و تعیین مجری پروژه با شناسه FR07CU، توسط واحد مشترکین انجام می شود.
- ۳-۱-۶) اختصاص شماره تقاضا به متقاضی توسط واحد مشترکین (اولویت به تقاضا براساس تاریخ تقاضا)
- ۴-۱-۶) ارسال درخواست تهیه طرح از طریق سیستم جامع مهندسی توسط واحد طرح و برنامه به شرکت مشاور در خصوص تهیه طرح نیرورسانی (حجم فیزیکی، ریالی، نقشه اجرایی، لیست مصالح و تعیین تعهدات فنی متقاضی)
- ۵-۱-۶) انعقاد قرارداد واگذاری انشعاب بین شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان با متقاضی مطابق با فرمت تعیین شده
- ۶-۱-۶) بررسی طرح توسط رئیس/کارشناس طرح و برنامه شهرستان در خصوص اجرایی بودن و عدم وجود مشکل (ابهام) در طرح
- ۷-۱-۶) تایید پروژه توسط مدیر/رئیس / مسئول طراحی
- ۸-۱-۶) اخذ تایید کمیسیون فروش انشعاب و اصلاح احتمالی طرح براساس نظرات کمیسیون (در مواردی که الزام شده)
- ۹-۱-۶) الصاق مشخصات فنی تابلوها و پست ها (سلول اندازه گیری ۲۰ کیلوولت و پستهای کمپکت و...) و تامین کنندگان صلاحیت دار به طرح توسط شرکت مشاور و اخذ تاییدیه از دفتر نظارت بر طرح و مهندسی
- ۱۰-۱-۶) تامین اعتبار پروژه در سیستم جامع
- ۱۱-۱-۶) تعیین پیمانکار توسط متقاضی (مطابق راهنمای پیوست از طریق سامانه جامع پیمانکاران)
- ۱۲-۱-۶) الف) در صورت عدم انتخاب پیمانکار توسط متقاضی، طبق مصوبه هیات مدیره که هرساله در موعد مقرر ابلاغ میگردد، هزینه مناقصه مجدد توسط متقاضی پرداخت و مناقصه مجددا برگزار میگردد.
- ب) در صورتیکه پس از گذشت ۱۰ روز از انتخاب پیمانکار توسط متقاضی ایشان نسبت به عقد قرارداد با پیمانکار اقدام ننمایند) با توجه به محدود بودن سقف ریالی و تعدادی کار همزمان پیمانکاران در سامانه) مناقصه لغو میگردد و متقاضی موظف به پرداخت هزینه جهت برگزاری مناقصه مجدد میگردد.
- ج) در صورتیکه پس از گذشت ۱۰ روز پیمانکار حاضر به انعقاد قرارداد با متقاضی نشده مناقصه لغو و هزینه مناقصه مجدد توسط پیمانکار تامین میگردد. ضمناً در صورت عدم پرداخت هزینه ها توسط پیمانکار مراتب جهت تصمیم گیری و ثبت در کمیته ارزیابی عملکرد پیمانکاران مطرح و مناقصه بدون پرداخت هزینه انجام میگردد.
- ۱۳-۱-۶) اخذ قرارداد مبادله شده بین پیمانکار و متقاضی توسط واحد مشترکین (از طرف واحد طراحی امور) توجه: قرارداد مبادله شده میتواند مطابق با نمونه قرارداد پیشنهادی پیوست باشد.
- ۱۴-۱-۶) ابلاغ پروژه برای اجرا و نظارت به متقاضی (متقاضی اجرای پروژه را با هماهنگی دستگاه نظارت) شرکت توزیع- واحد طراحی) به پیمانکار و بهره برداری امور ابلاغ و لذا شرکت توزیع نسبت به تحویل محل به عنوان نماینده متقاضی اقدام و به نماینده ناظر جهت نظارت ابلاغ می شود.
- ۱۵-۱-۶) شروع به کار پیمانکار با هماهنگی شرکت توزیع و مشاور ناظر
- ۱۶-۱-۶) پیمانکار موظف است در کلیه مراحل اجرایی هماهنگی لازم را با مشاورین و مسئولین شرکت توزیع مطابق دستورالعمل ها و رویه های اجرایی داشته باشد.
- ۱۷-۱-۶) اعلام خاتمه طرح (توسط متقاضی یا به نمایندگی متقاضی توسط پیمانکار)
- ۱۸-۱-۶) تکمیل و ارائه فرم تسویه حساب پیمانکار با متقاضی در طرحهای نیرورسانی (۲۵۸) با شناسه FR62DS
- ۱۹-۱-۶) شرکت مشاور طرح موظف است در صورت هر گونه تغییر در طرح که منجر به افزایش و یا کاهش در مبلغ پروژه میشود، مبلغ مورد نظر را محاسبه و با تایید ناظر پروژه کتبا به متقاضی و پیمانکار اعلام کند. نهایتاً فرم تسویه حساب با شماره شناسه FR62DS اصلاح و پیوست سند گردد.

- ۶-۱-۲۰) تحویل و تحول موقت (به انضمام صورتبرداری عینی، مغایرت کالای برآوردی و صورتبرداری، یک نسخه از قرارداد، تعهدات حقوقی متقاضی، تسویه حساب انبار کالاهای جمع آوری، چک لیست ترانس و ...)
- ۶-۱-۲۱) انتقال اصل اسناد مهم و حقوقی (به ویژه تعهدات متقاضی) به پرونده مربوط به مشترکین
- ۶-۱-۲۲) واگذاری انشعاب پس از احراز هویت متقاضی انشعاب و اخذ تسویه حساب بین متقاضی و پیمانکار (متقاضی طرح ۲۵۸ با شناسه FR62DS و یا نماینده قانونی ایشان حق درخواست انشعاب را دارا می باشد).
- ۶-۱-۲۳) ارسال تمامی مدارک به دفتر کنترل برنامه و پروژه توسط شرکت مشاور ناظر (صورت برداری، عدم مغایرت، در صورت نیاز چک لیست و بار نامه و...)
- ۶-۱-۲۴) نظر سنجی و ترتیب اثر دادن به نظرات متقاضیان در خصوص عملکرد پیمانکار (بصورت تصادفی) و ناظر فنی و ایمنی مشاور و شرکت توزیع (بصورت ماهانه).
- ۶-۱-۲۵) در صورت عدم پیگیری متقاضی پرونده متقاضی بایگانی و تا زمان مراجعه بعدی و درخواست کتبی، شرکت توزیع هیچ مسئولیتی در برابر پیامدهای ناشی از آن را ندارد.
- ۶-۱-۲۶) در صورت انصراف و یا عدم انجام تعهدات فنی توسط متقاضی و یا گذشت زمان قرارداد انشعاب، پروژه لغو و شرکت توزیع هیچ مسئولیتی در برابر پیامدهای ناشی از آن را ندارد. بدیهی است درخواست مجدد مستلزم پرداخت هزینه مناقصه مجدد می باشد. تخفیف ناشی از دستورالعمل توانیر مبنی بر عدم دریافت هزینه های مربوط به طراحی و نظارت فقط برای دفعه اول تعلق میگیرد لذا جهت بازنگری و یا طراحی مجدد بایستی هزینه های مربوطه پرداخت گردد.
- ۶-۱-۲۷) در هر حال در صورت گذشت شصت روز از عقد قرارداد فروش انشعاب و عدم اتمام پروژه، پروژه و قرارداد فروش انشعاب لغو می گردد. بدیهی است درخواست مجدد منوط به شرایط اعلامی از طریق معاونت مشترکین می باشد. در صورت ضرورت ایجاد تغییر در طرح، فرآیند انجام طراحی از ابتدا صورت می گیرد.

۷- آموزش مستندات

- *- کلیه مراحل این دستورالعمل باید به شکل مناسب و از طریق واحد مشترکین امور های اجرایی، روابط عمومی، دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات برای متقاضیان اطلاع رسانی شود (از طریق ثبت در تابلو، فرم آگاهی از شرایط انجام کار و وب سایت سازمان).
- **- تعداد کار مجاز همزمان و مبلغ سالیانه در کار تابل پیمانکاران قابل مشاهده و توسط دفتر کنترل پروژه بررسی و ویرایش میگردد.

۸- ضمیمه

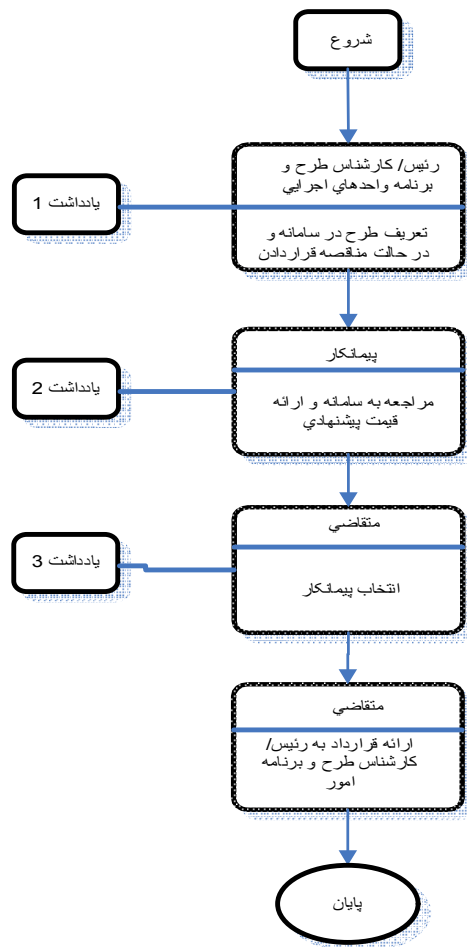
۸-۱) فرم تعهد نامه اطلاع از شرایط تامین برق با شناسه FR85CU

۸-۲) فرم اعلام شرایط و تعیین مجری با شناسه FR07CU

۸-۳) نمونه قرارداد پیشنهادی

نقطه نظرات در خصوص محتوی دستورالعمل پس از اعلام از طریق واحد های مرتبط مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت نیاز و پس از تایید معاونت مهندسی و نظارت در دستورالعمل اعمال می گردند.

روند انتخاب پیمانکار از طریق سامانه جامع پیمانکاران:



یادداشت ۱:

پس از تامین اعتبار طرح با درخواست متقاضی نقشه و لیست مصالح و یا دیگر مشخصات فنی ریالی و مشخصات فردی متقاضی توسط رئیس یا کارشناس طرح و برنامه مدیریت توزیع در سامانه گذاشته می شود.

یادداشت ۲:

پیمانکاران مجاز نیرو رسانی (۲۵۸) که دارای کلمه عبور و رمز ورود می باشند می توانند از طریق آیکن کار تابل پیمانکاری به سامانه وارد و قیمت های پیشنهادی خود را گذاشته و در سامانه ارائه کنند (پیمانکار برای هر طرح فقط یک هفته وقت دارد)

یادداشت ۳:

هر متقاضی با کلمه عبور و رمز ورود مربوطه که به ایشان پیامک می شود می تواند از طریق آیکن سامانه پروژه های اهدائی (پس از گذشت یک هفته از ثبت طرح در سامانه) وارد سامانه شود و گزینه مورد نظر خود را انتخاب و از آن پرینت تهیه و با پیوست قرارداد با پیمانکار تسلیم رئیس/کارشناس طرح و برنامه کند.

راهنمای متقاضی جهت انتخاب پیمانکار :

پس از گذشت ۷ روز از تاریخ دریافت پیامک

۱. ورود به سامانه از طریق آدرس www.nked.co.ir (سایت شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان)
۲. ورود به سامانه جامع پیمانکاران از طریق **tab** پیمانکاران و تامین کنندگان و یا از طریق آدرس **contractor** / ۳۰۱۰:۵۹:۲۶:۲۱۹:۲۱۷
۳. ورود به کار تابل متقاضیان با وارد کردن کد رهگیری و رمز ورود (شایان ذکر است کد رهگیری و رمز عبور قبلا از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی گردیده است).

متقاضی میتواند با بررسی پیشنهادات ارائه شده توسط شرکت های پیمانکاری یکی از پیمانکاران را تایید و پس از عقد قرارداد با آن شرکت نسبت به ارائه آن به واحد طرح و برنامه امور اقدام نماید. (متقاضی موظف است قبل از انتخاب و تایید پیمانکار با ایشان تماس گرفته و در مورد روند پرداخت هزینه توافق حاصل نماید).

نمونه قرارداد پیشنهادی

=====

این قرارداد مشتمل بر..... برگ در تاریخ / / بین خانم/آقای/شرکت مورخ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی به ثبت رسیده است و اقامتگاه قانونی از یک طرف و شرکت که تحت شماره مورخ و دارای کد اقتصادی شماره می باشد و از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود به نمایندگی آقای به سمت که به موجب وکالتنامه / اساسنامه و آگهی منتشره به شماره..... مورخ حق امضای این قرارداد را دارد از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد موضوع قرارداد عبارت است از..... مطابق با برگ شرح انجام کار، نقشه های طراحی شده، مشخصات و جداول قیمت، ضمیمه قرارداد حاضر.

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد

حسب مورد وجود هر یک از اسناد زیر به عنوان جزئی از این قرارداد تلقی می گردد:

۲-۱- سایر شرایط و توافقات طرفین در اجرای قرارداد

۲-۲- جدول زمانی انجام عملیات اجرائی و صورتجلسه شروع به کار

۲-۳- نقشه اجرایی، مجوز های مورد نیاز از سایر دستگاهها (شهرداری، راه و شهر سازی، گاز و ...)

ماده (۳) مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد با احتساب کلیه هزینه های متعلقه برای انجام کارهای موضوع قرارداد منجمله مالیات بر ارزش افزوده (که پرداخت آن به عهده پیمانکار است) و کلیه کسورات قانونی مربوطه مانند هر گونه مالیات و بیمه و عوارض و غیره به شرح زیر می باشد: (ارقام به ریال)

۳-۱- مبلغ کل پیشنهادی بابت اجرای عملیات موضوع قرارداد: (.....) ریال

۳-۲- مالیات بر ارزش افزوده: (.....) ریال

توضیح اینکه مالیات باید در قبال ارائه گواهی مودی مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار پرداخت گردد.

۳-۳- جمع نهایی مبلغ قرارداد بر اساس موارد فوق (ماده ۳): (.....) ریال

ماده (۴) تاریخ شروع قرارداد و مدت قرارداد

شروع قرارداد از تاریخ مبادله قرارداد / تنظیم صورتجلسه شروع به کار خواهد بود و شروع و نفوذ قرارداد منوط به تأییدیه پیش پرداخت نمی باشد ضمناً مدت قرارداد از این تاریخ به مدت روز می باشد.

ماده (۵) شرایط پرداخت

۵-۱- درصد (.....٪) مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت طی چک شماره.....بانک.....به تاریخ سررسید.....به مبلغ.....

۵-۲- قسط اول به مبلغ.....طی چک شماره.....بانک.....به تاریخ سررسید.....به مبلغ.....

۵-۳- قسط دوم به مبلغ.....طی چک شماره.....بانک.....به تاریخ سررسید.....به مبلغ.....

ماده (۶) نظارت

نظارت بر انجام کار از طرف کارفرما مستند به قرارداد برقراری انشعاب با شماره ----- مورخ----- به عهده شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان یا نمایندگان شرکت مهندسی مشاور معرفی شده از سوی آن شرکت که در این قرارداد، دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است .

ماده (۷) تحویل موقت

پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد مطابق با شرح خدمات و مشخصات فنی و دیگر شرایط مقرر تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد، کارفرما/ پیمانکار ضمن اعلام خاتمه طرح برای تحویل موقت از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می نماید. پیمانکار موظف است نواقص و اشکالات اعلام شده از سوی دستگاه نظارت را (که مانع تحویل موقت میباشند) را ظرف مدت روز برطرف نماید.

اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند، بیش از مهلت تعیین شده باشد ، تاریخ تحویل موقت و تاریخ شروع دوره تضمین ، تاریخ رفع نقص است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد همچنین پیمانکار موظف است پس از رفع نواقص صورتجلسه تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را از دستگاه نظارت دریافت نماید

ماده (۸) دوره تضمین

دوره تضمین یک سال از تاریخ صدور صورتجلسه تحویل موقت خواهد بود

ماده (۹) جرائم تاخیر

۱-۹) در صورتیکه پیمانکار / کارفرما در اجرای تعهدات قرارداد تاخیر غیرمجاز نمایند، به ازاء هر روز تاخیر غیر مجاز مبلغ به عنوان جریمه تاخیر از پیمانکار کسر/ به تعهدات مالی کارفرما اضافه می گردد .

ماده (۱۰) تعهدات پیمانکار

- ۱-۱۰) عدم واگذاری کار به صورت دست دوم به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر.
- ۲-۱۰) پیمانکار موظف به سپردن ضمانت نامه اجرایی در صورت درخواست کارفرما میباشد.
- ۳-۱۰) پیمانکار موظف به در نظر گرفتن زمان های لازم برای سفارش ساخت، حمل و. اخذ مجوز ها منجمله مجوز خاموشی و .. در زمان پیشنهادی برای انجام کار می باشد.
- ۴-۱۰) پیمانکار حق مطالبه پیش پرداخت بیش از ۲۵ درصد از مبلغ پروژه را ندارد.(ضمن اینکه پس از تحویل محل و صورتجلسه تحویل محل پیش پرداخت انجام خواهد شد.)
- ۵-۱۰) در صورت هرگونه تغییر در طرح اولیه که منجر به کاهش مبلغ پروژه (قرارداد) گردد ، پیمانکار موظف به عودت این مبلغ به کارفرما و یا کسر از کل مبلغ قرارداد میباشد.
- ۶-۱۰) پیمانکار متعهد میگردد به هیچ عنوان قبل از اخذ مجوز از کارفرما و دستگاه نظارت اقدام به تغییر شرایط و مشخصات پروژه و نقشه های اجرایی ننماید.
- ۷-۱۰) پیمانکار ، جهت اجرای پروژه مربوطه ملزم به رعایت کلیه استانداردها و دستورالعمل های وزارت نیرو ، شرکت توانیر و شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان در خصوص احداث تاسیسات نیرورسانی و برقرسانی میباشد و در صورت نیاز می تواند یک نسخه از آنها را از دستگاه نظارت دریافت نماید.
- تبصره ۱ : در صورتیکه به علت عدم رعایت استاندارد های فوق هزینه و یا تاخیری متوجه روند اجرای پروژه گردد، مسئولیت آن با پیمانکار بوده و ایشان حق مطالبه هزینه مزبور را از کارفرما ندارد.
- تبصره ۲ : در موارد تخطی از ایمنی دستگاه نظارت (شرکت توزیع برق شمال استان کرمان)مجاز است طبق دستورالعمل های خود نسبت به برخورد مناسب با پیمانکار خاطی اقدام نماید.

ماده(۱۱)تعهدات کارفرما

- ۱-۱۱) کارفرما متعهد به اخذ مجوزهای مورد نیاز و همچنین آزاد سازی مسیر قبل از شروع پروژه با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد. هزینه های احتمالی ناشی از این تعهدات به عهده کارفرما است. این مبالغ در قرارداد دوجانبه دیده نشده اند و در صورت پیشامد باید بصورت جداگانه از طریق کارفرما پرداخت شوند(مجوز های احتمالی از شهرداری، اداره راه و شهرسازی و ...). در صورتیکه

- تعلل و کوتاهی کارفرما در موارد ذکر شده که منجر به زمانبر شدن پروژه بیش از میزان توافق شده در قرارداد شود کارفرما مسئول جبران خسارت وارده به ذینفعان می باشد.
- ۱۱-۲) کلیه مراودات مالی قرارداد به صورت شفاف تعیین و پرداخت مبالغ اعم از پیش پرداخت و پرداخت های مرحله ای باید در قالب چک (با ذکر شماره سریال چک-بانک عامل و تاریخ سررسید در قرارداد) انجام شود.
- ۱۱-۳) در صورت هرگونه تغییر در طرح اولیه که منجر به افزایش مبلغ پروژه (قرارداد) گردد، کارفرما موظف به پرداخت این مبلغ به پیمانکار میباشد.
- ۱۱-۴) از آنجایی که عدم ارائه تسویه حساب مالی بین کارفرما و پیمانکار، مانع برقراری انشعاب از طریق شرکت توزیع می باشد لذا کارفرما متعهد به تکمیل و امضاء فرم تسویه حساب با پیمانکار در حضور پیمانکار و رئیس اداره طراحی و نظارت امور مربوطه میباشد.

ماده (۱۲) توضیحات

در مواقع بروز اختلاف بین پیمانکار و کارفرما با موضوع این قرارداد، در مرحله اول حل و فصل موضوع از طریق دستگاه نظارت و در صورت عدم حصول نتیجه و توافق طرفین، از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری میباشد.

نشانی و امضای طرفین	
کارفرما:	
امضاء	به نمایندگی: آقای / خانم
امضاء	عضو هیات مدیره
پیمانکار: شرکت	
نام و نام خانوادگی و سمت دارندگان حق امضاء	
مهر و امضاء	۱- آقای / خانم به سمت
شماره (کد) ملی:	
مهر و امضاء	۲- آقای / خانم به سمت
شماره و کد ملی:	
شناسه ملی شخص حقوقی (پیمانکار):	