



## مدیریت مصرف برق بخش اداری

در صورتی که انرژی مصرفی ساختمان اداری شما کمتر از  $100 \text{ Kwh/m}^2$  باشد ، در محدوده الگوی مصرف بهینه انرژی الکتریکی قرار دارید.

- فردی متخصص به عنوان مدیر انرژی برای هر ساختمان جهت واگذاری مسئولیت بهینه سازی و کنترل مصرف انرژی تعیین نمائید.
- کمیته انرژی تشکیل دهید .
- کتب آموزشی در زمینه بهینه سازی مصرف انرژی تهیه و در اختیار پرسنل قرار دهید .
- با اجرای برنامه های آموزشی حساسیت تا سطح خود ممیزی انرژی در پرسنل ایجاد نمائید .
- در دوره های آموزشی بهینه سازی مصرف مسئولان انرژی رامعرفی نمائید .
- با نصب ۳ VF روی آسانسورها مصرف برق آنها را کاهش دهید .
- آسانسورها در حالت آماده به کار نیز برق مصرف می نمایند قطع برق کامل آسانسورها بعد از ساعات اداری انجام شود .
- در صورت امکان سیستم هوشمند کنترل مصرف انرژی ساختمان BMS(Bilding management system) را نصب نمائید .

- لامپ‌های مهتابی تراپبند (Triband) t8 و t5 در مقایسه با لامپ‌های مهتابی معمولی، بیش از ۱۰ درصد مصرف برق کمتر و ۲۵ درصد نور بیشتری دارند.
- عمر لامپ‌های مهتابی تراپبند t8 و t5 بیش از ۲ برابر لامپ‌های مهتابی معمولی است.
- روشنایی بیش از حد حتی با لامپ‌های کم مصرف باعث افزایش هزینه برق می‌شود.
- میزان روشنایی مورد نیاز را با توجه به نوع کار انتخاب شود، روشنایی غیر استاندارد باعث آسیب به بینایی و افزایش مصرف برق می‌شود.
- استفاده از قابهای منعکس کننده نور (رفلکتور) به سمت پائین روشی مناسب جهت ایجاد نور بیشتر و کاهش مصرف برق می‌باشد.
- لامپ‌ها و رفلکتورها را به طور مرتب تمیز کنید.
- کاشت درخت در اطراف ساختمان باعث کاهش تلفات حرارتی و برودتی ساختمان می‌شود.
- از خاموش بودن وسایل اداری خود به ویژه دستگاه کپی، کامپیوتر و پرینتر، پیش از ترک محل کار اطمینان حاصل نمایید.
- تجهیزات با راندمان بالا انتخاب و خریداری نمایید.
- لامپ‌های پربازده را جایگزین لامپ‌های رشته‌ای نمایید.
- از روشنایی طبیعی روز حداکثر استفاده نمایید.
- روشنایی مورد نیاز خود را طبق استاندارد اصلاح نمایید.
- بستن درب و پنجره‌ها در مواقع کارکرد سیستم‌های تهویه الزامی است.
- سیستم‌های تهویه را یک ساعت قبل از تعطیلی ادارات خاموش و نیم ساعت قبل از شروع کار روشن نمایید.
- سیستم‌های هوشمند کنترل مصرف انرژی در ساختمان‌ها نصب نمایید.

- تنظیم رایانه ها جهت قرارگیری در حالت Stand by و هایبرنت در مواقعی که بیش از ۱۰ دقیقه با رایانه کار نمی کنید .
- حالت خاموشی رایانه ها بعد از ۲ ساعت در صورت عدم استفاده را تنظیم نمائید .
- کنترل شود تا تمام تجهیزات برقی بعد از وقت اداری خاموش باشند .
- چاپگرهای لیزری جایگزین چاپگرهای جوهر افشان شوند.
- در صورت امکان جداره های ساختمان را عایقکاری نمائید .
- از پنجره های دوجداره ویا آخرین تکنولوژی های روز در این زمینه استفاده نمائید .
- استفاده از فواره ها و آبنماها را از ساعت ۸ تا ۱۱ صبح تنظیم کنید .